

## **Sak 45-21 Styret sin eigenevaluering**

Tilråding til vedtak

Styret vedtek eigenevaluering 2021 slik det kjem fram av eigenevalueringsskjema.

### **Saksutgreiing**

Styret gjennomfører sin eigen evaluering ein gang pr år. Styret sin samla vurdering, skal leggst skriftleg fram for representantskapet. Dette er i tråd med kravet i KS vegleiar nr. KS sin vegleiar nr. 12 er lagt ved saka.

I samråd med styreleiar er det planlagt slik, at kvar enkelt styremedlem går igjennom vedlagte evalueringsskjema før møtet. Så lagar styret som kollegium ei konsensus evaluering i samla møte Det vert så lagt fram for representantskapet.

Dagleg leiar vil ikkje delta under evalueringa

Eg har vidare lagt ved eit oversyn av saker som de har eller skal handsame i 2021. Totalt 54 saker.



Petter Bjørdal

Dagleg leiar

Vedlegg 1: Spørjeskjema styreevaluering VØR

Vedlegg 2: KS sin «Anbefaling om eierstyring. Punkt 12»:

Vedlegg 3: Oversyn av saker handsama i 2021.

Nr	Påstand / situasjonsbeskriving	Heilt ueinig	Delvis ueinig	Delvis einig	Heit einig
1	Dokumentasjonen styret får tilsendt før styremøta gir høve til gode førebuingar				
2	I styremøta har vi nok tid til å handsame sakene på ein tilfredsstillande måte				
3	Det er ein open tone i styremøta som gjer det lett å sei si mening				
4	I vårt styre opplever eg at alle stiller godt førebudd til styremøta				
5	Når styret har landa sine avgjerder føler eg meg vanlegvis trygg på at det var kloke og fornuftige vedtak				
6	Saker vedteke i tidlegare styremøte vert følgt opp på ein god og hensiktsmessig måte				
7	Det er god balanse mellom oppfølging av historiske fakta og framtidens mogelegheiter				
8	Eg tykkjer det er god dialog mellom styret og dagleg leiar i styremøta				
9	Eg tykkjer min kompetanse kjem til sin rett i dette styret				
10	Eg tykkjer det som står på agendaen er viktige og riktige tema for styret				
11	Når det gjeld oppfølging av drifta bruker vi tilstrekkeleg tid på dette i styremøta				
12	Gjennom driftsrapporteringa opplever eg å ha innsikt i verksemda				
13	Driftsrapporteringa bruker å føre til gode diskusjonar i styremøta				
14	Styret bruker å aksjonere på ein hensiktsmessig måte ved driftsmessige problem				
15	Styret har god kontroll på den økonomiske utviklinga i verksemda				
16	Styret er ein positiv pådrivar til å fornye drifta og skape betre resultat i framtida				
17	Dagleg leiar set i verk styret sine vedtak på ein god måte				
18	Styret har tilstrekkeleg kompetansebreidd til å vere eit godt styre for denne verksemda				
19	Vi har ein styreinstruks som klargjer styret sitt arbeid				
20	I styremøta bruker vi tilstrekkeleg tid på å drøfte overordna mål og strategiar				
21	Vi held fokus på ein god måte med grundig drøfting av våre strategiske tema				
22	Styret viser stor interesse og engasjement når vi drøfter framtidens utfordringar				
23	Våre strategiske vedtak bruker å vere basert på solid faktagrunnlag				

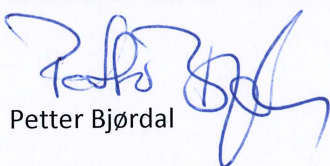
Nr	Påstand / situasjonsbeskriving	Heilt ueinig	Delvis ueinig	Delvis einig	Heit einig
24	Vi følgjer opp drifta på ein slik måte at styret ikkje tek det administrative ansvaret frå dagleg leiar				
25	Styret bidreg til å utvikle organisasjonen sin kompetanse for å møte framtidige behov				
26	Styret gir dagleg leiar god støtte i spesielt krevjande saker eller situasjonar				
27	Styret har ein arbeidsplan som sikrar at viktige saker kjem opp til rett tid				
28	Vi bruker tilstrekkeleg tid på å drøfte saker som angår kundar og samarbeidspartnarar				
29	Styret veit nok om verksemda sitt indre liv til å drøfte spørsmål om medarbeidartilfredsheit				
30	Styret viser interesse for tema som angår verksemda sitt etiske ansvar				
31	Eg føler meg komfortabel med dei avgjerder vi treff som angår menneske, moral og etikk				
32	Styret har god oppfølging av spørsmål som gjeld helse, miljø og sikkerheit				
33	Styret bidreg til nytinking med omsyn til framtidige behov hos kundar og samarbeidspartnarar				
34	Mitt inntrykk er at dagleg leiar finn samarbeidet med styret motiverande				
35	Styret har ei tilstrekkeleg variert samansetning til å vere eit godt kollegium				
36	Totalt sett tykkjer eg at vi er eit velfungerande styre for denne verksemda				

## Vedlegg 2: KS sin anbefaling 12:

RUTINER FOR Å SIKRE RIKTIG KOMPETANSE I SELSKAPSSTYRENE Eier har ansvar for å sikre at styret har den nødvendige kompetansen for å nå selskapets mål. Eier bør også anbefale styret selv jevnlig å vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Det er derfor anbefalt flere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse. For å sikre utvikling av nødvendig kompetanse i styret anbefales det at styret etablerer følgende rutiner:

- Fastsetter styreinstruks og instruks for daglig leder med særlig vekt på en klar intern ansvars- og oppgavefordeling.
- Foretar en egenevaluering hvert år.
- Vurderer behovet for ekstern styreopplæring. Nye styremedlemmer skal gis opplæring om ansvar, oppgaver og rollefordeling.
- Gjennomfører egne styreseminarer om roller, ansvar og oppgaver.
- Fastsetter en årlig plan, herunder møteplan, for sitt arbeid med vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Gir en samlet redegjørelse for selskapets styring og ledelse i en årsrapport.

<https://www.ks.no/globalassets/fagomrader/lokaldemokrati/Anbefalinger-om-eierskap-F41-web.pdf>



Petter Bjørdal

Dagleg leiar

### **Vedlegg 3.**

## **Oversyn av saker handsama i styret og representantskapet i 2021**

### **Møte 2 februar:**

Dagleg leiar sin rapport

Godkjenning av avtalar mellom VØR og RSS.

Arbeidsgjennomgang første utkast til årsmelding 2020.

Arbeidsgjennomgang av første utkast melding vedk. måloppnåing 2020.

Deltaking i RBM 2021.

Byte av matavfallsposar av plast med matavfallsposar av papir frå 2022

Tap på krav.

Merknader til rullering av kommuneplan for Volda Kommune. Sak 19/10011.

Referatsaker

Styret sin eigenevaluering

Møtebok

### **Møte 23 februar:**

Dagleg leiar sin rapport

Godkjenning av avtalar mellom VØR og RSS.

Styret sin gjennomgang av mål og retningsliner for VØR

Referatsaker.

Godkjenning av møtebok

### **Møte 23 mars:**

Dagleg leiar sin rapport

Resultat mot budsjett 2020.

Melding vedk. måloppnåing 2020.

Årsmelding 2020

Rekneskap 2020

Årsrapport styring og leiing

Referatsaker.

Godkjenning av møtebok

### **Møte 8 juni:**

Dagleg leiar sin rapport

Presentasjonar. RBM-21. Ettersorteringsanlegg Melsgjerdet 3. Papirpose kontra plastpose til matavfall.

Samarbeid / samanslåing RIR-ÅRIM-RIR- status

Resultatet mot budsjett for 1 tertial.

Presentasjon av RBM-21 og Norfakta sin spørjeundersøking,

Eiga innsamling av plastemballsje

Referatsaker.

Differensiering av gebyr – vegen vidare  
Godkjenning av møtebok

**Møte 24 august:**

Dagleg leiar sin rapport  
Differensiering av gebyr – vegen vidare  
Status bygging Melsgjerdet  
Tilsettingsprosess dagleg leiar  
Strategi og kommunikasjonsplan 2022-25  
Økonomiplan 2022-25  
Budsjett 2022.  
Referatsaker  
Godkjenning av møtebok

**Møte 26 oktober:**

Dagleg leiar sin rapport  
Resultatet mot budsjett for 2 tertial.  
Status Melsgjerdet  
Tilsetting av ny dagleg leiar  
Styrets eigenevaluering  
Betalingssatsar 2021. Miljøstasjon/ mini gjenbruksstasjon  
Fastsetting løn dagleg leiar  
Referatsaker  
Godkjenning av møtebok

**Planlagt møte 9 desember**

Dagleg leiar sin rapport  
Møteplan 2022  
Temamøte. Retura Søre Sunnmøre sin time.  
Referatsaker  
Godkjenning av møtebok

**Representantskapen:**

**Møte 27 april**

Dagleg leiar sin rapport  
Resultat mot budsjett 2019.  
Godkjenning av melding vedkomande måloppnåing 2020.  
Årsmelding 2020.  
Årsrekneskap 2020.  
Årsrapport styring og leiing.  
Val av revisor  
Fastsetting av styrehonorar  
Referatsaker:

**Møte 28 september**

Dagleg leiar sin rapport,  
Differensiering av gebyr – vegen vidare  
Strategi og kommunikasjonsplan 2022-25  
Økonomiplan 2022-25  
Budsjett 2022.  
Referatsaker.

Rett oversyn 15.10.2022

Petter Bjørdal  
Dagleg leiar

