

Sak 29-21 Referatsaker

Tilråding til vedtak

Styret tar referatsakene til orientering

Disse referatsakene vart lagt fram på møtet:

Vedtak i Ørsta Kommunestyre vedkomande godtgjersle til Ørsta Kommune sine Eigarrepresentantar. Brev av 29.04.2021

Evalueringskjema kjøp av bil. Norsk Scania AS er tildelt kontrakt 28.05.2021

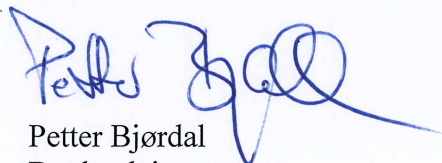
Løyve til mottak, sortering og mellomlagring...Melsgjerdet 3 med følgjebrev

Frå Statsforvaltaren i Møre og Romsdal av 26.05.2021

Årsrapport Retura Norge 2020

Årsrapport Retura Søre Sunnmøre AS

Sak 29-21 Lønsforhandling 2021. Notat til styret



Petter Bjørdal
Dagleg leiar

2021/962



ØRSTA KOMMUNE
Politisk sekretariat

Volda og Ørsta Reinholdsværk Iks
Torvmyrane 29
6160 HOVDEBYGDA

Vår referanse
20/6603 21/9236

Dykkar referanse

Sakshandsamar
Inger Johanne Løeng

Dato
29.04.2021

Vedtak - Godtgjersle for Ørsta kommune sine eigarrepresentantar i interkommunale selskap

Kommunestyret har i møte 23.04.2021, sak 45/21, fatta følgjande vedtak:

Ørsta kommune sin medleamar og vara representantskap i interkommunale selskap, som er oppnemnt av kommunestyret, får ei godtgjersle per møte tilsvarande det eit kommunestyremedlem får: 1 200,- per møte.

Dersom ein av Ørsta kommune sine medleamar i representantskapet vert valt som leiar, får leiar tilsvarande det utvalsleiar får 2 % av ordførarløna, i tillegg kr. 1. 200 i møtegodtgjersle per møte.

Tapt arbeidsforteneste og reiseutgifter i samband med møta vil bli dekt av Ørsta kommune

Med helsing

Inger Johanne Løeng
konsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har difor ikkje signatur

Mottakar
Søre Sunnmøre
Kommunerevisjon Iks

Bjørndalvegen 10

6065

ULSTEINVIK

Kopi til
Vest Kontroll Kommunalt

6149

ÅRAM

Ørsta kommune
Dalevegen 6
6153 Ørsta

www.orsta.kommune.no
postmottak@orsta.kommune.no

Sentralbord: 70 04 97 00
Org. nr: 939 461 450
Kontonr: 3992.07.30144

Saksframlegg

Saksnr.	Utval	Møtedato
33/21	Formannskapet	16.03.2021
25/21	Kommunestyret	24.03.2021
45/21	Kommunestyret	23.04.2021

Vedtak - Godtgjersle for Ørsta kommune sine eigarrepresentantar i interkommunale selskap

Samandrag:

Dekking av eigarrepresentantane sin utgifter knytt til møtegodtgjersle og reiseutgifter til møte har fram til no vore fastsett av dei ulike representantskapa. Revisor anbefaler: *Godtgjersla til eigarrepresentantane i representantskapet bør fastsetjast av kommunestyret som eigar og betalast av kommunen og ikkje selskapet.*

Kommunestyret 23.04.2021:

Handsaming:

30 røysteføre

Formannskapet si tilråding vart vedtatt med 30 mot 0 røyster

KST- 45/21 Vedtak:

Ørsta kommune sin medlemar og vara representantskap i interkommunale selskap, som er oppnemnt av kommunestyret, får ei godtgjersle per møte tilsvarande det eit kommunestyremedlem får: 1 200,- per møte.

Dersom ein av Ørsta kommune sine medlemar i representantskapet vert valt som leiar, får leiar tilsvarande det utvalsleiar får 2 % av ordførarløna, i tillegg kr. 1. 200 i møtegodtgjersle per møte.

Tapt arbeidsforteneste og reiseutgifter i samband med møta vil bli dekt av Ørsta kommune

Formannskapet 16.03.2021:

Handsaming:

9 røysteføre

Formannskapet vedtok med 9 mot 0 røyster å legge saka fram for kommunestyret i samsvar med kommunedirektøren si tilråding

FSK- 33/21 Vedtak:

Ørsta kommune sin medlemar og vara representantskap i interkommunale selskap, som er oppnemnt av kommunestyret, får ei godtgjersle per møte tilsvarande det eit kommunestyremedlem får: 1 200,- per møte.

Dersom ein av Ørsta kommune sine medlemar i representantskapet vert valt som leiar, får leiar tilsvarande det utvalsleiar får 2 % av ordførarløna, i tillegg kr. 1. 200 i møtegodtgjersle per møte.

Tapt arbeidsforteneste og reiseutgifter i samband med møta vil bli dekt av Ørsta kommune

Kommunedirektøren si tilråding:

Ørsta kommune sin medlemar og vara representantskap i interkommunale selskap, som er oppnemnt av kommunestyret, får ei godtgjersle per møte tilsvarande det eit kommunestyremedlem får: 1 200,- per møte.

Dersom ein av Ørsta kommune sine medlemar i representantskapet vert valt som leiar, får leiar tilsvarande det utvalsleiar får 2 % av ordførarløna, i tillegg kr. 1. 200 i møtegodtgjersle per møte.

Tapt arbeidsforteneste og reiseutgifter i samband med møta vil bli dekt av Ørsta kommune

Vedtak som innstilling frå Formannskapet - 16.03.2021 - 33/21

Ørsta kommune sin medlemar og vara representantskap i interkommunale selskap, som er oppnemnt av kommunestyret, får ei godtgjersle per møte tilsvarande det eit kommunestyremedlem får: 1 200,- per møte.

Dersom ein av Ørsta kommune sine medlemar i representantskapet vert valt som leiar, får leiar tilsvarande det utvalsleiar får 2 % av ordførarløna, i tillegg kr. 1. 200 i møtegodtgjersle per møte.

Tapt arbeidsforteneste og reiseutgifter i samband med møta vil bli dekt av Ørsta kommune

Vedlegg:

Godtgjersle for Ørsta kommune sine eigarrepresentantar i interkommunale selskap
Satsar for godtgjersle i representantskapet til Volda og Ørsta reinhaldsverk IKS fram til
2020

Saksopplysningar:

Kontrollutvalet la fram saka «Selskapskontroll av VØR IKS» i kommunestyremøtet
31.10.2019, sak 85/19, kommunestyret handsama saka og vedtok kontrollutvalet si
tilråding.

Vedtaket punkt 2: «*Kommunestyret ber om at VØR IKS følgjer revisor sine
anbefalingar i del 1*». Del 1 var vedlegg nr. 2 til saka med tittel: «Selskapskontroll i
Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS – Delrapport 1 – eigarskapskontroll Ørsta
kommune av 18. september 2019».

Revisor si anbefaling, vedkomande godtgjersle i del 1, kulepunkt 12, side 59:
*Godtgjersla til eigarrepresentantane i representantskapet bør fastsetjast av
kommunen og ikkje selskapet.*

Revisor si vurdering, andre avsnitt:

*«Eigarrepresentantane opptre på vegner av kommunen, og etter vår vurdering
ville det vera rimeleg at kommunen sine eigarrepresentantar får godtgjersle fastsett
og utbetalt frå kommunen og ikkje frå selskapet.*

Kommuneloven seier at reglane for godtgjersle skal fastsettast av kommunestyret
sjølv, det omfattar både arbeidsgodtgjersle, dekking av utgifter og økonomisk tap jf.
kommuneloven kap 8.

Kommuneloven §§ 8-3 mfl. er tydeleg på at det er kommunestyret sjølv som skal gi
forskrift om godtgjering. Det betyr at fastsetting av godtgjersle ikkje kan delegarast
til andre organ, t.d. interkommunalt selskap som kommunen deltek i.

For Ørsta kommune gjeld dette, per dags dato, to selskap: representantskapet for
Volda og Ørsta reinhaldsverk IKS og Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS.
Representantskap for VØR IKS har kommunestyret vald 4 medlemar og 4
personlege vara og Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS er ordførar vald som
medlem og varaordførar som vara.

Når det gjeld fastsetting av godtgjersle, kan ein velje mellom godtgjersle per møte
eller ei fast årleg godtgjersle.

Godtgjersla for å vere Ørsta kommune sin eigarrepresentant i interkommunale
selskap kan vere om lag den same som Ørsta kommune har for andre verv. Det er
berre leiarane i råd og utval som har fast godtgjersle i tillegg til møtegodtgjersle

I Ørsta kommune får medlem og vara i kommunestyret kr. 1 200 per møte ho/han
deltek i, utvalsleiar i hovudutvala har 2 % av ordførar si løn i året, i tillegg til 1 200
per møte ho/han deltek i.

Volda formannskap hadde tilsvarande sak til handsaming 19.1.21, der
formannskapet utsette saka «for å drøfte saka med Ørsta og kome fram til same

tilråding om godtgjering».

Ordfører har vore i kontakt med ordfører i Volda og drøfte saka.

Ørsta formannskap vedtok i møte 19.1.21, sak 6/21 å legge saka «Godtgjersle for Ørsta kommune sine eigarrepresentantar i interkommunale selskap» og «Forskrift om folkevalde sine rettar til godtgjersle og velferdsgode, Ørsta kommune» (med forslag til endring i punkt 4-1) på høyring med høyringsfrist 28. februar. Ingen høyringssvar.

Vurdering og konklusjon:

Kommunedirektøren rår til at eigarrepresentantane i interkommunale selskap får møtegodtgjersle tilsvarande kommunestyremedlem, og leiargodtgjersle tilsvarande leiar for utval, i tillegg ev. tapt arbeidsforteneste og reisegodtgjersle.

Etter vedtak i kommunestyret, vil [Forskrift om folkevalde sine rettar til godtgjersle og velferdsgode, Ørsta kommune](#) bli endra samsvar med vedtaket.

Økonomiske konsekvensar: Ørsta kommune har ikkje tidlegare betal godtgjersle, dekt ev tapt arbeidsforteneste og reisekostnadar for medlemar og vara i representantskap i interkommunale selskap.

Wenche Solheim
kommunedirektør

Samla vurdering av tilbud, Kjøp av bil

Konkurransedeltaker:		Norsk Scania AS	Leverandør 1	Wist Last og Buss	Leverandør 2
Tildelings kriterier	Vekt		Vektet	Buss	Vektet
1. Pris	40,00 %	10,00	4,00	9,51	3,81
2. Tilbøden kvalitet	30,00 %	10,00	3,00	10,00	3,00
3. Service	30,00 %	9,50	2,85	10,00	3,00
SUM 1+2	100,00 %		9,85		9,81

Mal for poengsetting av pris

Laveste tilbudte pris kr 37 809,00

Leverandør	Månadspris Leasing	Månadspris Sørvis	Tilbudte priser	Poeng lineær metode*	Krone diff
Norsk Scania AS	30843	6966	kr 37 809,00	10,00	kr 0,00
Wist Last og Buss	32454	7194	kr 39 648,00	9,51	kr 1 839,00

Fyll inn laveste pris i grønn celle
Fyll inn øvrige priser i gule celler

2021/1170



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

Vår dato:

26.05.2021

Vår ref:

2007/1461

Dykkar dato:

26.03.2021

Dykkar ref:

NGFMMM

VOLDA OG ØRSTA REINHALDSVERK IKS

Torvmyrane 29

6160 HOVDEBYGDA

Att. Petter Bjørn Bjørdal

Saksbehandlar, innvalstelefon

Gunnhild Liva Austvoll, 71 25 85 12

Endra løyve til mottak, sortering og mellomlagring av ordinært avfall og kompostering av hageavfall for Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS i Ørsta kommune

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal har behandla søknad om endring av løyve frå Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS av 26.3.2021 og har vedteke å gi endre løyve til verksemd etter forureiningslova på visse vilkår. Endra løyvet med tilhøyrande vilkår er vedlagt.

Vi viser til søknad av 26.3.2021 om endra løyve til verksemd etter forureiningslova.

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal gir med dette løyve på visse vilkår. Løyvet med tilhøyrande vilkår er lagt ved dette brevet. Løyvet er gitt med heimel i forureiningslova § 11 jf. § 16, § 29 og endra i medhald av § 18. Ved avgjerda om løyvet skal gjevast og ved fastsettinga av vilkåra, har Statsforvaltaren lagt vekt på dei forureiningsmessige ulempene ved tiltaket og samanhaldt desse med andre fordelar og ulemper tiltaket vil medføre. Ved fastsettinga av vilkåra har Statsforvaltaren særskilt tatt omsyn til utslepp til elva.

Aktivitetar og utsleppskomponentar frå verksemda som er antatt å ha størst miljømessig betyding, har vi uttrykkeleg regulert gjennom spesifikke vilkår i løyvet. Utslepp som ikkje er uttrykkeleg regulert på denne måten, er omfatta av løyvet i den grad opplysningar om slike utslepp vart framlagt i høve saksbehandlinga eller på annan måte må reknast å ha vore kjent då vedtaket blei gjort. Dette gjeld likevel ikkje utslepp av prioriterte stoff oppført i vedlegg 1 til løyvet. For verksemder som nyttar slike stoff som innsatsstoff, eller der slike stoff vert danna under produksjonen, er utslepp av stoffa berre omfatta av løyvet dersom dette går uttrykkeleg fram av vilkåra i løyvet.

Vi understrekar at all forureining frå bedrifta isolert sett ikkje er ønska. Sjølv om utsleppa er innanfor dei fastsette utsleppsgrensene, pliktar bedrifta å redusere utsleppa så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Det same gjeld utslepp av komponentar det ikkje uttrykkeleg er satt grenser for gjennom særskilte vilkår.

E-postadresse:
sfmrpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 2520
6404 Molde

Besøksadresse:
Julsundvegen 9

Telefon: 71 25 84 00
www.statsforvalteren.no/mr

Org.nr. 974 764 067



Dette løyvet kan seinare endrast i medhald av forureiningslova § 18. Endringar skal vere basert på skriftleg saksbehandling og ei forsvarleg utgreiing av saka. Ein eventuell endringsøknad må derfor føreligge i god tid før gjennomføring av ønska endring.

At det er gitt løyve til forureining, hindrar ikkje erstatningsansvar for skade, ulemper eller tap som skuldast forureininga, jf. forureiningslova § 56.

I tillegg til dei krav som følgjer av løyvet, pliktar bedrifta å overhalde forureiningslova og produktkontrolllova, og dei forskriftene som er heimla i desse lovene. Vi viser til www.regelhjelp.no for informasjon om reglar som kan vere aktuelle for bedrifta.

Brot på løyvet er straffbart etter forureiningslova §§ 78 og 79. Også brot på krav som følgjer direkte av forureiningslova og produktkontrolllova, og forskrifter fastsett i medhald av desse lovene, er straffbart.

Saksframstilling og grunngjeving

Om saka

Volda og Ørsta Reinholdsværk IKS fekk i 2017 innvilga løyve til mottak, sortering og mellomlagring av ordinært avfall og kompostering av hageavfall. Løyve vart påklaga i november 2018.

Miljødirektoratet har behandla klagen, fylkesmannen (no statsforvalteren) sitt vedtak av 30.11.2017 vart oppretthalde. Det vart i samsvar med fylkesmannens endringsforslag endra driftstid.

I 2019 søkte VØR om å få lede tak vatten til Ørstaelva, grunngjevningen for dette var at kommunen sitt leidningsnett ikkje har kapasitet til å ta i mot store mengder overvatten (regnvatten). Det blei den gang gjort ei vurdering etter naturmangfaldlova og vassforskrifta og ein konkluderte med at dette utsleppet ikkje ville føre til skade. Endringa er datert 5.3.2019.

Sommaren 2020 var løyve til nytt biogassanlegget på nabotomta lagt ut på høyring, løyvet er framleis til sakshandsaming. Kvar av desse anlegga krev eigne løyve i samsvar med forureiningslova, men fordi endringane der er søkt om er relevant for begge anlegg og ei felles problemstillinga, har VØR sendt ein søknad som omhandlar begge anlegga.

Det søkjast om endring av løyve grunna endring i avrenningssituasjonen på Melsgjerdet 3 i Ørsta kommune. Formålet med endringa er å betre avrenningssituasjonen frå området. Det er delt inni reie- og ureine område, avrenning frå reint område skal til sandfang, sedimentasjon og infiltrasjon. Vatten frå ureint område skal via oljeutskiljer til kommunalspillvassleidning.

Høyringsuttaler

Endringsøknaden har vert på ei avgrensa høyring til naboar til anlegget og Ørsta kommune, saka vart og lagt ut på Statsforvaltaren si heime side i perioden 9.4.2021 til 3.5.2021. Det har berre kome inn høyringsinnspel frå Ørstavassdraget elveeigarlag og ØJFF. Ørsta kommune er leverte ein uttale etter fristen. VØR har fått tilsendt begge uttalane for å kunne kommentere på dei. VØR har fått hjelp av Norconsult til å svare ut merknadane frå Ørsta-vassdraget elveeigarlag og ØJFF.

Nils Olav Brekke har på vegne av Ørsta-vassdraget elveeigarlag og ØJFF kommentert fyljande:

Det vert fram heva i dette brevet at dersom VØR får medhald i planane dei skisserer så vil dette få direkte negative følgjer for Ørsta-vassdraget. Han meiner at Statsforvalteren gir signal om at det er avgrensa interesse for elva ved at saka ikkje har vert på ei brei høyring, og fordi det er eit nasjonalt laksevassdrag så burde også nasjonale høyringsinstansar fått uttale seg her.



Det går vidare fram av høyringsuttalen at Ørsta-vassdraget elveeigarlag og ØJFF at dei er sterkt uroa for at endringa eller ei omforming av løyve vil vere ei svekking av leve vilkåra til laksen. Ei endring kan føre til fare for negativ påverknad for Ørsta elva, som er nasjonalt laksevassdrag. Det vert vist til Stortingsproposisjon 32 (2006-2007) kor eit beskyttelses regime for nasjonale laksevassdrag og laksefjordar skal sikre villaksen ein særleg beskyttelse. Det er blant anna vist til eit avsnitt om korleis dess vassdraga skal forvaltast.

Ørsta-vassdraget elveeigarlag og ØJFF framhevar at dei er uroa for kordan handteringa av vatten frå rein sone gjennom sedimentasjon og infiltrasjon skal sikre at det ikkje ei forureining av elva. Og at det ikkje vert etablert eit naudoverløp frå urein sone til kommunalt leidning.

Det vert nemnd at dei er redde for at frost kan føre til auka avrenning til elv. I tillegg kjem faren med sløkkevatten som ein eventuell brann ville medføre for elva. Dei ser faren med auka vassmengd og vanskar med å samle sløkkevatten og fryktar at dette kjem i elva. Det er også uro kring det at anlegget ikkje er detaljprosjektert, det stillast derfor spørsmål kring vurderingane rundt infiltrasjonskapasitet.

Det vert i høyringsuttalen ytra ynske om at søknaden til VØR vert sett på i samanheng med heile verksemda som er tiltenkt industriområdet på Melsgjerdet, ikkje berre VØR si tomt. Dette med grunnlag i at all industrien skal nytta same infrastrukturen.

Det vert og stilt spørsmål til dei undersøkingane som er gjort av område si infiltrasjonsevne og moglegheita til å bygge eit infiltrasjonsanlegg som vil fungere heile året.

Det går tydeleg fram av høyringsinnspelet at dei er kritisk til at vatten frå rein sone skal infiltrerast i grunnen. Og stiller spørsmål om dette villa seg gjer i praksis utan at det kjem forureiningar til elva.

VØR og Norconsult sin kommentar til høyringsuttalen

VØR skriv at dei er opptatt av å sikre tilhøva for villaksen. Dei tolkar vernet som villaksen har som eit pålegg til verksemdene som grensar inn til vassdraget om mellom anna å sørge for at elvemiljøet og oppvekstvilkåra til yngel ikkje vert forringa og helst betre desse, det legg dei opp til i søknaden og i byggearbeida som er i gang på tomta. Søknaden deira gjeld infiltrasjon av vatten frå rein sone frå tomta gnr. 44 bnr. 25. Dei har definert rein sone som vatten frå asfaltert område ute.

VØR presiserer at vernet villaksen har i nasjonaltregelverk ikkje er eit forbod mot aktivitet i nærliggande område til elva.

VØR skriv i sin tilbakemelding på høyringsuttalen frå Ørsta-vassdraget Elveeigarlag og ØJFF at det er teke opp fleire argument mot tiltak som det ikkje er søkt om. Til dømes er dette at vatten frå ureinsone skal infiltrerast, dette er feil. Slikt vatten skal i spillvassnett. VØR skriv vidare at det er sett fram udokumenterte påstandar om at der ikkje er ledig kapasitet i den kommunale spillvassleidninga til område. VØR har løyve til påslepp av 5 l/s til kommunalt spillvassleidning, men ynskjer ikkje å nytte seg av maksimal grense fordi det ikkje er heldig å sende eller samfunnsøkonomisk å sende tilnærma reint vatten til reinsing. Men dei har høve til å gjere det. Dei orienterar vidare at kommunen gjorde ein fagleg vurdering av kapasiteten i det kommunale spillvassnett før dei fekk påsleppsavtale i 2020, det skal her og ha vert tatt med påslepp frå andre verksemdar i området.

Norconsult har svart ut det som dei meiner er relatert til deira oppdrag.

Høyringsuttalen frå Ørsta-vassdraget Elveeigarlag og ØJFF trekk frem at det er ein fare for at vatten frå sedimenteringsbassen til infiltrasjonsgrøft skal gå rett i elva.



Her kjem Norconsult med ei klargjering på at anlegget ikkje er basert på infiltrasjonsgrøft, men infiltrasjonsbasseng og der ikkje vil vere noko direkte fysiske tiltak eller knyting mellom anlegget og elva. Det vil verte etablert eit naudoverløp frå infiltrasjonsbasseng til kommunalt spillvassnett. Dette blir ei ekstra sikring mot utslepp til elva; dersom infiltrasjonsbassenget går fullt, blir vatnet vidareført til kommunal spillvassleidning i staden for å bli ført til elva. Det skal og bli etablert løysningar som gjer at ein i staden for å pumpe mot infiltrasjonsbasseng kan pumpe mot spillvassleidninga. Dette vil vere aktuelt i til dømes vedlikehaldssituasjonar av infiltrasjonen. Overflatevatten frå «urein sone» skal ikkje førast til infiltrasjon, men pumpast til spillvassnett. Når det gjeld kommentaren på frost og brann svarar Norconsult at infiltrasjonsanlegget ikkje er ferdig prosjektert. Frostproblem er ei kjend problemstilling ved slike anlegg, og det er noko som vil verte prosjektert. Frost er ved mange høve eit kjent problem og det er viktig å utforme det slik at anlegget vil fungere året rundt. Det vil verte teke med erfaringar frå tilsvarande anlegg i prosjekteringa og løysningar tilpassa akkurat dette anlegget. Ved brann vil pumper stoppe, og sløkkevatten vil samlast i fordrøyings-/sedimenteringsbasseng. Soleis vil ikkje sløkkevatten komme inn i infiltrasjonsanlegget. Alt av overflatevatten utandørs har avrenning til slukar inne på området, og vil ende opp i fordrøyings-/sedimenteringsbasseng. Vatten frå brannsløkking må handterast spesielt og fjernast med sugebil i samband med anna opprydding i etterkant av ein brann.

På kommentaren til Ørsta-vassdraget Elveeigarlag og ØJFF om at anlegget ikkje er prosjektert svarar Norconsult at det å undersøke infiltrasjonsevna til området er ein føresetnad for om infiltrasjon kan tilrådest og eventuelt om det er grunnlag for løyve. Detaljprosjektering bør skje etter ein har gjort naudsynte vurderingar av infiltrasjonsevne, men med ei noko lunde vissheit om godkjenning av løyve. Det er utført to infiltrasjonstestar som dokumenterer infiltrasjonsevna. Når det gjeld prøvetaking og av anlegget skriv Norconsult: Det er mogleg å ta prøver på fleire punkt på anlegget. Både før fordrøyings-/sedimenteringsbasseng, i fordrøyings-/sedimenteringsbasseng, i infiltrasjonsbassenget og i prøvetakingsbrønn etter infiltrasjonsanlegg. Krav til prøver og rutinar for prøvetaking må utformast før anlegget vert teke i bruk. Prøvetakingsbrønn er for å kunne dokumentere reinsegrad og tilstand på grunnvatn nedstraums anlegget. Ved driftsstopp på infiltrasjonsanlegget, vil resten av anlegget fungere som normalt der fordrøyings-/sedimenteringsbasseng vil fordrøye pumpemengda slik at ein overheld løyvet frå Ørsta kommune. Den aktuelle eigedomen får prosjektert løysing etter gjeldande løyver. Det er berekna mengder og kapasitet også med tanke på vidare utvikling på denne eigedomen. Ørsta kommune har gjeve eit løyve til påslepp på 5 l/s til spillvassnett, denne er forutsett reservert eigedomen. Anlegget må overhalde og handtere sitt behov til ikkje å overstige dette løyvet. Dette vert gjort gjennom fordrøyning, og eventuelt ved infiltrasjon om det vert gitt løyve for dette. Vidare utbygging i området er ikkje Norconsult kjent med, og er heller ikkje ein del av vårt oppdrag å vurdere. Dette som eit svar på Ørsta-vassdraget Elveeigarlag og ØJFF sine kommentarar rundt uregelmessigheiter eller uføresette hendingar/naudsituasjonar på anleggsområdet

Når det gjeld lager område for snø vert det presisert at desse er meint for snø frå anlegget, ikkje snø frå andre stader. Smeltevatten vert leda til slukar inne på tomte og handtert som anna overflatevatten.

Det er forklart kva som meinast med infiltrasjonsevna, som seier noko om kapasiteten grunnen har til å ta til seg væske, kor mykje vatn kan renne igjennom den, ikkje i kva grad den reinsar vatnet. Reinsinga skjer i sedimentasjonsbasseng og infiltrasjonsmediet i infiltrasjonsbassenget. Her vil partiklar og forureiningar legge seg att.



Ørsta kommune si uttale til søknaden

Kommunen har tidlegare gitt fråsegn til søknaden om etablering av avfallsanlegg her. Endringa no gjeld inndeling i ei rein og ei urein sone, der urein sone går til kommunal spillvassleidning og rein sone til lokal infiltrasjon i grunnen. Dette for å avlaste kapasitet på kommunalt leidningsnett.

Reguleringsplanen for området legg stor vekt på å unngå avrenning til Ørstavassdraget. Vi legg her til grunn at Statsforvaltaren nøye vurderer kva aktivitet og prosessar som lyt ligge i urein sone. Vi set likevel spørsmål ved om det er mogleg å reingjere bilar i tilstrekkeleg grad slik at transportarealet til og frå hallane der avfallet vert levert kan definerast som rein sone. Kommunen saknar ei utgreiing på kordan slam frå sedimentasjonsbasseng skal handterast/nyttast.

VØR sin kommentar til høyringsuttalen

I den grad det oppstår noko slam som samlar seg opp i sandfang og sedimentasjonsbasseng, må det leverast til godkjent deponi som sandfangslam.

Når det gjeld spørsmålet om reingjering av bilar svarar VØR at dei nyttar Norconsult sin faglege kompetanse på område til kva som er tilstrekkeleg reingjering. VØR gjer merksam på at bilane er like reine eller skitne som andre køyretøy etter vegane, når dei kjem til Melsgjerdet 3, for å tømme avfallssassa sine. Men om dei skulle vere uheldige å få avfall t.d. på dekk under tømning, gjennomgår bilane ein reingjeringsprosess av dekk og understell som måtte vere ureina, før dei køyrer ut i rein sone. Oppsamling i urein sone går via oljeutskiljer til spillvassnettet.

Det som måtte vere att av ureining på bilane, er vanleg vegstøv som vert vaska bort i vaskehall ved arbeidsdag slutt.

All aktivitet i vaskehall går også via oljeutskiljarar og til spillvassnettet, og ikkje sedimentasjonsbassenget.

Statsforvaltaren sine kommentarar

VØR har sendt inn ein søknad med formål å betre avrenningssituasjonen frå Melsgjerdet 3.

Området har blitt delt inn i rein- og urein sone. Det er ikkje nemnd takvatten i søknaden, men sidan formålet er å betre avrenningssituasjonen antek vi at dette er inkludert i vatnet frå rein sone. Ved å gjere dei endringane som det er søkt om vil det ikkje vere direkteutslepp til elva og ein minskar fara for forureining av elva. Det er i søknaden gjort ein grundig vurdering etter naturmangfaldlova, vi har berre kommentert at det og er gjort funn av elvemusling nedstrøms.

Vi gjer merksam på at det berre er forhold som omhandlar søknaden som vi vil kommentere vidare. Som det og står omtala i innspelet frå elveeigarlaget så har ikkje Statsforvaltaren kunngjort denne endringa i avisa og på kommunen sine heimesider, berre på Statsforvaltaren i møre og Romsdal sine heimesider og med varsel i form av brev til naboar og kommunen. Området er ferdig regulert i høve til plan, og det er allereie gjeve løyve til verksemda. Dette løyve vert påklaga og har vert til handsaming i Miljødirektoratet. Vedtaket dei fatta er endeleg.

Det som omhandlar detaljar til søknaden har VØR og Norconsult svara på, Statsforvaltaren vil kommentere på søknaden i forhold til våre ansvarsområde. Vi har ved dette høve ikkje anledning til å regulere andre område enn det som tilhøyrar VØR.

Vurdering i forhold til Naturmangfaldlova og vassforskrifta

Etter at vassforskrifta kom har alle vassførekomstar fått beskyttelse. Det går fram av forskrifta at dersom det er fare for forverring av økologisk tilstand, må tiltaket vurderast etter vassforskrifta § 12, ny aktivitet eller nye inngrep. I dette høvet kan infiltrasjon i grunnen medføre ei lokal midlertidig



heving av grunnvatten, men det vil drenerst ut. Det tiltaket som VØR har søk om vil ikkje ver til hinder for å oppnå miljømåla i vassforskrifta. Tiltaket vil derfor ikkje utløyse vidare tiltak.

Vann-nett.no gjer oss ein del informasjon om tilhøva i vassdrag og for Ørsta elva, nedre del kan ein lese at vassdraget har beskyttelse etter er Lakse- og innlandsfiskelova § 7. Denne lova seier at det ikkje er tillate med nye inngrep og aktivitetar som kan skade villaksen. Det er ikkje vedteke i eigen forskrift eller lov, men ein paragraf i lakse- og innlandsfiskelova og vassressurslova § 7 a). Det går fram av denne at når det vert fatta vedtak eller gjennomførast tiltak som kan påverke laksen sine levevilkår, skal dei særskilde omsyna som fyljer av Stortingets vedtak om nasjonale laksevassdrag og nasjonale laksefjordar leggjast til grunn. Og laksen skal sikrast beskyttelse mot skadelege inngrep. Eksempel på desse finn ein i tabell 6.1. Eit døme på tiltak er når det er utslepp av forureinande komponentar. I dette høve vil det ikkje ver utslepp direkte i elva og det skal heller ikkje vere forureining i det som vert infiltrert.

Elva er registrert med god kjemisk og økologisk tilstand. Men er i risiko når det gjeld anadromfisk, påverknaden her kjem frå akvakultur i form av rømt fisk og lakselus. At laksebestanden er vurdert til å ha dårleg genetisk integritet er ikkje noko som skal vektleggjast. Av 181 skjelprøvar i fjor (2020) vart berre ein vurdert til oppdrettslaks. Men det kan framleis vere oppdrettsgenar. Ein antek at miljømålet vet nådd i perioden 2027-2033.

Det er observert elvemusling nedanfor Melsgjerdet, dette skal dokumenterast nærare sommaren 2021. Elvemusling er ein sårbar art for nedslamming.

Dei aktivitetane som er søkt om vil ikkje medføre fysiske inngrep i vassdraget og infiltrasjon av vatten sikrar at det ikkje kjem partiklar ut i vassdraget. Det vatnet som skal infiltrerast skal komme frå rein sone og går igjennom eit sedimentasjonsbasseng for å fjerne eventuelle ureinheiter frå vatnet før det vert infiltrert. Det skal vere mogleg å stenge sedimentasjonsbassenget ved uhell. Vatten skal då ledast til kommunal spillvassleidning. Med dei vilkår som vert stilt i løyve meiner statsforvaltaren at ein har teke dei omsyn som er nødvendige for å ivareta Ørstaelva.

Dei endringane som det er søkt om vil ikkje føre til anna påverknad i høve naturmangfaldlova enn det som allereie er vurdert i tidlegare løyve.

Konklusjon

Ut frå dei vurderingar som er gjort vil Statsforvaltaren i Møre og Romsdal endre løyve når det gjeld utslepp av overflatevatten frå reint- og ureint område, dette inkluderer også takvatten. Endringar i løyve vil gå fram av endingsloggen. Med bakgrunn av fastsette vilkår meiner Statsforvaltaren i Møre og Romsdal at endringane i løyve til VØR ikkje vil føre til uakseptabel forureining.

Varsel om gebyr

Verksemda skal betale eit gebyr for vår behandling av søknaden (jf. forureiningsforskrifta kapittel 39-3). Ut frå opplysningane som er gitt i søknaden, og med gått tid til møter har vi plassert saka i gebyrsats 5, jf. § 39-4. Saksbehandlingsgebyret i sats 5 er kr 67 600. Grunnlaget for val av gebyrsats er tid og ressursar hos Statsforvaltaren i samband med behandling av søknaden.

Merknader til dette førehandsvarselet kan sendast til oss innan to verker etter at det er mottatt.

Reglane om innkrevjing av gebyr til statskassa for Statsforvaltaren sitt arbeid med løyve og kontrollar står i forureiningsforskrifta kapittel 39 og kan lesast på www.lovdata.no.



Klage

Partar i saka eller andre med rettsleg klageinteresse, kan klage på. Fristen for å klage er 3 veker frå underretning om vedtak er komen fram, eller frå vedkommande fekk eller burde ha skaffa seg kjennskap til vedtaket. Ein eventuell klage skal angi kva det blir klaga over, og den eller dei ønska endringane. Klagen bør grunngjevast, og andre opplysningar av betydning for saka bør nemnast. Klagen skal sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal.

Ei eventuell klage fører ikkje automatisk til at gjennomføringa av vedtaket blir utsett. Statsforvaltaren eller Miljødirektoratet kan etter oppmoding eller av eige tiltak, slutte at vedtaket ikkje skal gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjerda av spørsmålet om gjennomføring kan ikkje klagast på.

Partane har innanfor visse rammer rett til å sjå dokumenta i saka. Ta kontakt med Statsforvaltaren i Møre og Romsdal for nærare opplysningar om dette. Statsforvaltaren kan også gi meir opplysningar om reglar for saksbehandling og andre reglar av betydning for saka ved etterspørsel.

Vi har sendt kopi av dette brevet med vedlegg til dei saka vedkjem, jf. vedlagt adresseliste.

Med helsing

Christian Dahl (e.f.)
fagleiar

Gunnhild Liva Austvoll
Senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Løyve til mottak, sortering og mellomlagring av ordinært avfall og kompostering av hageavfall for Volda og Ørsta Reinhaldsverk IKS i Ørsta kommune



Løyve til mottak, sortering og mellomlagring av ordinært avfall og kompostering av hageavfall for Volda og Ørsta Reinholdsverk IKS i Ørsta kommune

Løyvet er gitt i medhald av lov av 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar og om avfall § 11 jf. §§ 16 og 29 og endra i medhald av § 18. Løyvet med seinare endringar er gitt på grunnlag av opplysningar i søknaden og under saksbehandlinga. Vilkåra går fram av side 3 til og med side 23.

Bedrifta må avklare skriftleg på førehand med Statsforvaltaren i Møre og Romsdal kva endringar den ønskjer å gjere i forhold til opplysningar i søknaden eller under saksbehandlinga som kan ha miljømessig påverknad.

Dersom heile eller vesentlege delar av løyvet ikkje er tatt i bruk innan 4 år etter at løyvet tok til å gjelde, skal bedrifta gjere greie for omfanget av verksemda til Statsforvaltaren slik at vi kan vurdere eventuelle endringar i løyvet.

Bedriftsdata

Bedrift	Volda og Ørsta Reinholdsverk IKS
Lokalisering/gateadresse	Melsgjerdet
Postadresse	Torvmyrane 29, 6160 Hovdebygda
Kommune og fylke	Ørsta kommune i Møre og Romsdal
Org. nummer (bedrift)	984068085
Gards- og bruksnummer	44/20 og 22
NACE-kode og bransje	38.110 – Innsamling av ikkje-farleg avfall
NOSE-kode/kodar	109 Behandling og disponering av avfall

Statsforvaltaren sine referansar

Løyvenummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2017.0958.T	1520.0102.01 og 1520.103.01 (kompostering)	3

Løyve gitt: 30.11.2017	Endringsnummer: 3	Sist endra: 26.5.2021
Christian Dahl (e.f.) fagleder		Gunnhild Liva Austvoll senioringeniør
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

¹Miljømyndighetene sitt system for berekning av hyppigheita på frekvensbasert tilsyn, der risikoklasse 1 er høgast og 4 er lågast.

Endringslogg

Endringsnummer	Dato	Endringar av	Punkt	Skildring
1	6.3.2019	Driftstid	3.9	Vedtatt i klageavgjersle frå Miljødirektoratet
2	6.3.2019	Overflatevatn	4.2	Takvatn kan førast til elv
3	26.5.2021	Logo og namn	Forside og i løyve	Frå Fylkesmannen til Statsforvaltaren
3	26.5.2021	Lagt til nytt	2.4	Presisering av at vatnet som ledast til infiltrasjon skal komme frå rein sone
3	26.5.2021	Lagt til kompetansekrav	2.5	Verksemda skal ha kompetanse på drift av sedimentasjons-/infiltrasjonsbassenget
3	26.5.2021	Presisering på kor vatnet frå kompostering skal ledast	3.5	Vatten frå komposteringsområde skal ledast til kommunal spillvassleidning
3	26.5.2021	Avsnittet om overflatevatten er endra i sin heilhet	4.2	Dette er utgangspunktet for endring av løyve. Det vert laga sedimentasjons-/infiltrasjonsbassenget som vatten frå rein sone skal ledast til
3	26.5.2021	Dette avsnittet er nytt	4.3	Omhandlar dimensjonering av sedimentasjons-/infiltrasjonsbassenget
3	26.5.2021	Ny prosedyre i avsnittet førebyggjande tiltak	10.2	Det skal utarbeidast prosedyre for når ein skal stenge sedimentasjons-/infiltrasjonsbassenget. Dette som forebyggjande tiltak.
3	26.5.2021	Overskrift og siste avsnitt	11.1	Overskrifta er endra til Målingar og det er satt inn eit avsnitt om prøvetaking frå sedimentasjons-/infiltrasjonsbassenget

1 Rammer for løyvet

Løyvet er basert på eit årleg mottak av **inntil 8 600 tonn** hushaldnings- og næringsavfall fordelt på følgjande fraksjonar:

Type avfall	Mengde pr. år	Maksimal lagringstid
Plast	400	12 månader
Glas/metall	300	12 månader
Papir, papp, kartong, glass	1 200	6 månader
Hageavfall*	1 200	6 månader
Ferdig kompost		12 månader
Matafall	2 000	1 veke
Restavfall	3 000	1 veke
Avløpsslam	500	1 veke

*Før kompostering

Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperiodar, må det utarbeidast eigne planar for dette som omfattar skildring av avfallsmengder og -typer, tidsrom, tiltak for å hindre forureining med vidare. Slik lagring må klarerast med forureiningsmyndigheita på førehand.

2 Generelle vilkår

2.1 Plikt til å redusere forureining så mykje som råd

All forureining frå verksemda, medrekna utslepp til luft og vatn, samt støy og avfall, er isolert sett uønskt. Sjølv om utsleppa blir haldne innanfor fastsette utsleppsgrenser, pliktar verksemda å redusere utsleppa sine, medrekna støy, så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar det ikkje er sett uttrykkelege grenser for gjennom vilkår.

Stoffa på prioritetslista, oppførte i vedlegg 1, er blant dei mest helse- og miljøfarlege stoffa som er i bruk. Utslepp av desse stoffa er berre tillatne dersom dei er så små at dei må reknast å vere utan miljømessig betydning. Verksemda skal vere spesielt merksam på eventuell fare for utslepp av stoffa på prioritetslista.

2.2 Internkontroll

Verksemda pliktar å etablere internkontroll for verksemda si etter internkontrollforskrifta². Internkontrollen skal mellom anna sikre og dokumentere at verksemda overheld krava i dette løyvet, forureiningslova, produktkontrolllova og relevante forskrifter til desse lovene. Verksemda pliktar å halde internkontrollen oppdatert.

Verksemda pliktar til ei kvar tid å ha oversikt over alle aktivitetane som kan føre til forureining og må kunne gjere greie for risikotilhøve. Plikta til å gjennomføre risikoanalyse følgjer av vilkår 10.1.

All aktivitet skal vere risikovurdert med tanke på det ytre miljøet.

² Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996.

2.3 Plikt til førebyggjande vedlikehald

For å halde dei ordinære utsleppa på eit lågast mogleg nivå, og for å unngå utilsikta utslepp, skal verksemda sørge for førebyggjande vedlikehald av utstyr som kan ha betydning for utslepp. System og rutinar for vedlikehald av slikt utstyr skal vere dokumentert, jf. internkontrollforskrifta § 5 punkt 7.

2.4 Plikt til å gjennomføre tiltak ved auka fare for forureining

Dersom det som følgje av unormale driftstilhøve eller av andre grunnar oppstår fare for auka forureining, pliktar verksemda å sette i verk dei tiltaka som er nødvendige for å eliminere eller redusere den auka forureiningsfaren, medrekna om nødvendig å redusere eller innstille drifta. Det er særskild viktig at handteringa av overflatevatten som går til infiltrasjon ikkje er forureina.

Verksemda skal snarast råd informere Statsforvaltaren i Møre og Romsdal om unormale tilhøve som har eller kan betydning for forureining. Akutt forureining skal i tillegg varslast etter vilkår 10.4.

2.5 Krav til kompetanse

Verksemda skal ha tilstrekkeleg kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall slik at det ikkje oppstår utslepp eller fører til forringing av miljøet, jf. avfallsforskrifta. Dei skal i tillegg ha kunnskap om drift av sedimentasjons-/infiltrasjonsbasseng. Verksemda skal i tillegg rå over tilstrekkeleg kompetanse til å vurdere miljørisiko for verksemda si.

2.6 Informasjon til kundane

Verksemda skal gi kundane forsvarleg informasjon med omsyn til kva for typar avfall som det er lovleg å levere til anlegget og korleis avfallet skal leverast.

3 Mottak og handtering

3.1 Mottak av avfall

Verksemda skal ha rutinar for mottakskontroll som sikrar at avfall som kommer inn til anlegget, er i samsvar med løyvet. Verksemda må sørge for at avfallet blir sortert ut og handtert på ein forsvarleg måte med omsyn til miljøet. Avfallet kan enten returnerast til avfallsprodusenten eller så raskt som mogleg sendast vidare til godkjent mottak.

Ulovleg avfall som kjem inn, skal registrerast som avvik, og avfallsprodusenten skal varslast om feilleveringa. Mottakskontrollen skal også omfatte eit aktivt system og rutinar som hindrar at slike forhold blir gjentek seg.

3.2 Handtering av avfall

Farleg avfall skal ikkje blandast med anna avfall. Oppsamla spill og vatn som er forureina med farleg avfall, skal handterast som farleg avfall.

Verksemda skal ha oppdatert driftsinstruks og føre dagleg driftslogg for dei delane av anlegget der dette er nødvendig for å sikre forsvarleg drift.

Anlegget skal ha system som sikrar at kildesortert avfall tilfredsstillar krav som følgjer av etablerte ordningar for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg 2 til kapittel 9 i avfallsforskrifta.

3.3 Sortering og lagring av avfall

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal gå føre seg innandørs på tett dekke. Uorganisk materiale som av praktiske grunnar ikkje kan haldast innandørs, kan lagrast, sorterast, kvernast og omlastast på fast dekke utandørs.

3.4 Mottakskontroll kompostering

Når avfallet kjem inn på mottaksanlegget, skal det vurderast om det er behov for strakstiltak for å hindre utvikling av lukt. Det skal etablerast rutinar for å avdekke og handtere hageavfall med plantesjukdommar, svartelista artar og framande artar.

Avfallet skal berre bestå av:

- Gras, halm og høy
- Kvistar, frukt og grønnsaker frå hagar
- Lauv

3.5 Utforming av areal til kompostering

Komposteringsområdet skal ha asfaltert flate med avrenning til sluk. Anlegget skal vere sikra mot tilkomst frå uvedkommande. Utstyr til brannslukking skal vere tilgjengeleg. Vatten frå dette området skal førast til kommunal spillvassleidning.

3.6 Kompostering av hageavfall

Komposteringsprosessen skal gå føre seg under optimale tilhøve når det gjeld luft, vatn og temperatur. Sjølvkomposteringa skal gjerast i tråd med beste praksis for kompostering av hageavfall (Avfall Norge-rapport nr. 3/2016 eller nyare utgåve).

Alt hage- og parkavfall må kvernast før kompostering. Kverning vil gje ein meir homogen struktur og finfordeler avfallet for å gje det best moglege utgangspunktet for komposteringa. Dersom hage- og parkavfall ikkje kan kvernast opp fortløpande, må det vere tilstrekkeleg areal for mellomlagring.

Verksemda skal så langt som mogleg drive komposteringsprosessen slik at plantesjukdommar, frø og andre uønskte organismar blir uskadeleggjort. Ferdig kompost skal oppbevarast slik at uønskte organismar blir hindra i å etablere og spreie seg. Greiner som ikkje er ferdig kompostert, kan takast tilbake i ny kompost.

Ferdig kompost frå hage- og parkavfall skal ettermodnast på eit område med tett dekke. Ettermodning av kompost skal følgje Avfall Norge-rapport nr. 3/2016 eller nyare utgåve.

Før komposten kan omsetjast, skal det takast prøvar av komposten. Mattilsynet har laga ei rettleiing for prøvetaking av kompost som er basert på NS-EN 12579. Prøvetaking skal følgje denne rettleiinga, og det skal takast minst 12 prøvar fordelt over ranken.

Avfall frå komposteringa og eventuell kompost som ikkje kan leverast som produkt, skal leverast til godkjent anlegg med løyve til mottak av desse avfallstypene.

3.7 Framande artar

Verksemda skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spreiding av plantar som er svartelista frå komposteringsanlegget og via komposteringsprodukt. Dette arbeidet skal dokumenterast. Kva for artar som er på «svartelista», går fram av vedlegg 1 og 5 til «Forskrift om fremmande organismar». Rynkerose, spansk kjørvel, slirekneartar, kjempespringfrø, hagelupin, tromsøpalme, kjempebjørnekjeks, japanpestrot og legepestrot skal ikkje takast inn i komposteringa. Desse artane må handterast separat og sendast til forbrenning.

3.8 Nærmiljøet

Verksemda pliktar alltid å halde anlegget og områda omkring, inkludert dei næraste tilførselsvegane i orden og fri for forsøpling.

3.9 Driftstider

Ordinær driftstid skal vere innanfor tidsrommet frå klokka 06 til klokka 18 måndag til fredag. Det gis inntil 50 døgn der driftstida kan utvidast frå kl. 18:00 til 21:00.

4 Utslepp til vatn

4.1 Generelle vilkår

Verksemda skal syte for at handteringa av avfall ikkje fører til forureinande utslepp til vatn ved søl og lekkasjar og andre liknande diffuse utslepp. Utsleppet frå oljeutskiljarar skal førast til kommunalt nett.

Alt oljehaldig avløpsvatn frå vask av bilar, tankar og liknande, samt eventuell avrenning frå flatar utandørs der det kan oppstå oljesøl, skal reinsast i sandfang og oljeutskiljer som er dimensjonert etter størst mogleg belastning. Nedstrøms for oljeutskiljaren skal det vere ein inspeksjons- og kontrollkum som gir høve til å ta prøver av avløpsvatnet utan at det er nødvendig å stige ned.

Verksemda pliktar å ha best mogleg drift av oljeutskiljaren. Dette omfattar både å ha kontroll med at oljeutskiljaren har tilstrekkeleg kapasitet til å behandle dei faktiske belastningane, og at driftstilhøva er optimale.

Oljekonsentrasjonen i utsleppet frå oljeutskiljaren skal ikkje overstige 50 mg/l.

4.2 Overflatevatn

Ute områda har blitt delt inn i rein og urein sone. For fase A som omfattar dette løyve er rein sone er vatten som kjem frå asfalterte flater og takvatten. Alt vatten frå hytterrenovasjons område, vaskeplassar og evt. vatten som vert brukt inne er definert som ureint. Vatten frå urein sone skal ledast til kommunal spillvassleidning via oljeutskiljer. Overflatevatten frå dei områda som er kategorisert som reine, kan ledast til sandfang, sedimentasjons- og infiltrasjonsbasseng. Det skal vere mogleg å ta prøver av vatnet frå infiltrasjonslaget. Overflatevatn skal ikkje fører til skade eller ulempe for miljøet.

4.3 Sedimentasjons- og infiltrasjonsanlegg

Sedimentasjons- og infiltrasjonsanlegget skal byggast slik at avrenning frå overflater på området renn gjennom sandfang mot fordrøyings-/sedimenteringsbasseng. Her vert vatnet pumpa gjennom ei fordelingsleidning mot infiltrasjonsbassenget. Vatnet renn så ut over overflata på bassenget og trengjer ned i massane. Lagdelinga skal vere:

1. Eit vekstsjikt, 0,15 m, der ein plantar våtmarksplanter som kan suge opp ein god del av vatnet og vil stoppe eventuelle restar av olje og biofilm som ikkje vert stoppa i sedimentasjonsbassenget.
2. Filtersjikt, 0,5 m, av homogen sand som polerer og filtrerer vatnet.
3. Infiltrasjonssjikt, min. 0,2 m, med velgradert grus/pukk som transporterar vatnet vidare til eksisterande masser i grunnen.

Det skal nyttast vaska naturstein/-sand i alle sjikt i infiltrasjonsbassenget.

Anlegget skal byggast som skissert av Norconsult i søknad av 21.05.2021. Det er særst viktig at stengeventiler og overløp fungerer.

4.4 Sanitæravløpsvatn

Verksemda pliktar å følgje kommunen sine krav for utslepp av sanitæravløpsvatn.

Dette løyvet grip ikkje inn i kommunen sin rett til å stille krav ved eventuell tilknytning til eit kommunalt nett.

5 Utslepp til luft

5.1 Generelle krav

Diffuse utslepp til luft, til dømes frå lagerområde og område for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrensa mest mogleg.

5.2 Støy

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal vegar og uteområde reingjerast regelmessig, eller andre støvreduserande tiltak settast i verk.

5.3 Lukt

Luktimmisjonen ved næraste bustad, fritidsbustad, utdanningsinstitusjonar og barnehagar mv. skal ikkje overstige $0,5 \text{ ou}_E/\text{m}^3$ (konsentrasjon), oppgitt som maksimal månadleg 99 prosent timefraktil (frekvens og midling). Luktkravet gjeld frå dags dato.

For å avgrense luktulempar hos naboegedommar i størst mogleg grad, skal verksemda utarbeide ein lukthandteringsplan og ein kommunikasjonsplan som er i tråd med tilrådingar som er gitte i rettleiar TA 3019/2013, «Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven», jf. vedlegg 5 til rettleiaren.

Verksemda skal ha eit system for registrering av innkommande luktklagar som skal knytast til geografisk stad og tid. Desse klagene skal loggførast. Det skal givast ei vurdering av årsaka til luktutslippet og ei skildring av eventuelle tiltak som blir sette i verk. Denne informasjonen skal gjerast kjent for naboane og Statsforvaltaren.

Tal på luktklager i løpet av året skal vere ein del av den årlege rapporteringa til Statsforvaltaren, jf. pkt. 11.3.

6 Grunnforureining og forureina sediment

Verksemda skal vere innretta slik at det ikkje finn stad utslepp til grunnen som kan føre til nemneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Verksemda pliktar å halde løpande oversikt over eventuell eksisterande forureina grunn på bedriftsområdet og forureina sediment utanfor, under dette faren for spreining, samt vurdere behovet for granskningar og tiltak. Er det grunn til å anta at granskningar eller andre tiltak vil vere nødvendige, skal forureiningsmyndigheita få varsel om dette.

Graving, mudring eller andre tiltak som kan påverke forureina grunn eller forureina sediment, må ha løyve etter forureiningslova, eventuell godkjenning frå kommunen, jf. forureiningsforskrifta kapittel 2 *Opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider*.

7 Kjemikalium

Med kjemikalium meiner vi her kjemiske stoff og stoffblandingar som er i bruk i verksemda, både som hjelpekjemikalium, til dømes begroingshindrande midlar, vaskemidlar, hydraulikkvæsker og brannbekjempingsmidlar.

For kjemikalium som blir nytta på ein slik måte at det kan føre med seg fare for forureining, skal verksemda dokumentere at ho har gjort ei vurdering av kjemikalia sine helse- og miljøeigenskapar på bakgrunn av testing eller annan relevant dokumentasjon, jf. Også vilkår 2.4 om internkontroll.

Verksemda pliktar å etablere eit dokumentert system for substitusjon av kjemikalium. Systemet skal ta føre seg ei løpande vurdering av faren for skadelege effektar på helse og miljø som skuldast dei kjemikalia som blir nytta, og om det finst alternativ. Skadelege effektar knytte til produksjon, bruk og endeleg disponering av produktet, skal vurderast. Der det finst betre alternativ, pliktar bedrifta å nytte desse så langt dette kan skje utan urimeleg kostnad eller ulempe, jf. produktkontrollova³.

³ Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11.juni 1979 § 3a.

Stoff åleine, i stoffblandingar og/eller i produkt, skal ikkje framstillast, bringast i omsetting eller brukast utan at dei er i samsvar med krava i REACH-regelverket.⁴

8 Støy

Verksemda sitt bidrag til utandørs støy ved omkringliggende bustader, sjukehus, pleieinstitusjonar, fritidsbustader, utdanningsinstitusjonar og barnehagar skal ikkje overskride følgjande grenser, målt eller utrekna som innfallande lydtrykknivå ved den mest støyutsette fasaden:

Dag (kl. 06-18)	Kveld (kl. 18-21)	Lørdag (kl. 07-23)	Søn-/heilagdagar (kl. 07-23)
$L_{pAekv12h}$	$L_{pAekv4h}$	$L_{pAekv16h}$	$L_{pAekv16h}$
55 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)	50 dB(A)

L_{pAeqT} er A-vege gjennomsnittleg nivå (dBA) midla over driftstid der T oppgir midlingstida i tal på timar.

L_{AFmax} , som er gjennomsnittleg A-vege maksimalnivå for dei 5-10 mest støyande hendingane i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overhaldast innanfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjeld all støy frå aktiviteten til bedrifta, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarar og produkt. Støy frå mellombels bygg- og anleggsverksemd og frå persontransport av dei tilsette i verksemda til og frå bedriftsområdet, er likevel ikkje omfatta av grensene.

Støygrensene gjeld ikkje for bygningar av den typen som er nemnd over når bygningane er etablerte etter at støygrensene tok til å gjelde.

9 Energi

9.1 Energileiing

Verksemda skal ha eit system for energileiing i bedrifta for kontinuerleg, systematisk og målretta vurdering av tiltak som kan settast i verk for å oppnå mest mogleg energieffektiv produksjon og drift. Systemet for energileiing skal vere ein del av internkontrollen til bedrifta, jf. vilkår 2.6, og følgje prinsippa og metodane som norsk standard har sett for energileiing.

9.2 Utnytting av overskotsenergi

Verksemda skal i størst mogleg grad nytte overskotsenergien frå eksisterande og nye anlegg internt. Verksemda skal også gjennom tiltak på eige bedriftsområde legge til rette for at overskotsenergien skal kunne nyttast eksternt med mindre ho kan dokumentere at dette ikkje er teknisk eller økonomisk mogleg.

⁴ Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensing av kjemikalier (REACH -forskriften) av 30. mai 2008

10 Førebyggande og beredskapsmessige tiltak mot akutt forureining

10.1 Miljørisikoanalyse

Verksemnda skal gjennomføre ein miljørisikoanalyse av alle aktivitetane ved anlegget med tanke på det ytre miljøet. Verksemnda skal vurdere resultatane i forhold til kva ho meiner er akseptabel miljørisiko. Potensielle kjelder til akutt forureining av vatn, grunn og luft skal kartleggast. Verksemnda skal ha oversikt over kva for miljøressursar som kan bli påverka av akutt forureining og dei helse- og miljømessige konsekvensane slik forureining kan føre til.

Miljørisikoanalysen skal dokumenterast og skal omfatte alle forhold ved verksemnda som kan medføre forureining med fare for helse- og/eller miljøskadar inne på verksemnda sitt område eller utanfor. Ved modifikasjonar og endra produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdaterast.

10.2 Førebyggande tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal verksemnda iverksette risikoreduserande tiltak. Både tiltak som reduserer sannsyn og konsekvens skal vurderast. Verksemnda skal ha ei oppdatert oversikt over dei førebyggande tiltaka.

Verksemnda pliktar å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt avgrense risikoen for akutte utslepp, inkludert akutte utslepp frå oljeutskiljar(ar) og som følgje av brann i anlegget.

Verksemnda skal sikre prosedyrar for stenging av sedimentasjonsbassenget ved fare for forureina vatten.

10.3 Etablering av beredskap

Verksemnda skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og dei iverksette risikoreduserande tiltaka, om nødvendig, etablere og vedlikehalde ein beredskap mot akutt forureining.

Beredskapen skal vere tilpassa den miljørisikoen som verksemnda til ei kvar tid representerer. Beredskapen mot akutt forureining skal øvast i ein frekvens som er tilpassa verksemnda.

10.4 Varsling av akutt forureining

Akutt forureining eller fare for akutt forureining skal varslast i samsvar med gjeldande forskrift⁵ om varsling av akutt forureining. Bedrifta skal og så snart som råd melde slike hendingar til Statsforvaltaren. Rutinar for varsling skal vere skildra i internkontrollsystemet til verksemnda.

11 Målingar av utslepp og rapportering

11.1 Målingar

Verksemnda skal gjennomføre kontrollmålingar av oljeinnhaldet i utsleppet frå oljeutskiljaren eller liknande reinseinretning. Formålet med målingane er å dokumentere at krava som er gitte, blir overhaldne. Verksemnda sin kontroll av egne utslepp skal vere kvalitetssikra. Analysen skal utførast av eit akkreditert laboratorium.

⁵ forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9.juli 1992

Målingane skal gjennomførast minst 4 gonger i året, ein gong i kvartalet. Målingane skal utførast **før** tømning, og skal inngå i verksemda sin internkontroll.

Det skal gjennom ei risikovurdering av sedimentasjons- og infiltrasjonsbassenget lagast eit måleprogram for når ein skal ta målingar og kva det skal analyserast for. Målingane skal sikre at det ikkje kjem forureiningar til elva.

11.2 Journalføring

Det skal først kontinuerleg oversikt (journal) over kva slags avfall og mengder som blir tatt imot og passerer anlegget. Av journalen skal det gå fram mengder og leveringsstader for det farlege avfallet.

11.3 Rapportering til Statsforvaltaren

Verksemda skal årleg utarbeide ei avfallsversikt som gjer greie for mengder og typar farleg avfall som er:

- lagra i byrjinga av året (01.01.)
- tatt imot
- sendt vidare
- lagra på verksemda sitt område ved slutten av året (31.12.)

I tillegg skal rapporten:

- Gjere greie for eventuelle avvik
- Innehalde resultat frå målingar av avløpet frå oljeutskiljaren

Denne oversikta skal sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal årleg innan 1. mars. Skjema for rapporteringa er tilgjengeleg på <https://www.statsforvaltaren.no/more-og-romsdal/om-oss/skjema/> fram til det blir gjort tilgjengeleg i Altinn.

11.4 Miljøovervaking

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal kan krevje at det blir gjennomført nødvendige undersøkingar for å kartlegge utslepp til ytre miljø. Utgifter til slike undersøkingar skal dekkast av eigaren.

12 Eigarskifte

Dersom verksemda blir overdratt til ny eigar, skal melding om dette sendast Statsforvaltaren i Møre og Romsdal så snart som mogleg og seinast 1 månad etter eigarskiftet.

13 Nedlegging eller stans i verksemda

Dersom eit anlegg blir nedlagt eller ei verksemd stansar, skal eigaren eller brukaren gjere det som til ei kvar tid er nødvendig for å motverke fare for forureiningar. Dersom anlegget eller verksemda kan føre til forureiningar etter nedlegginga eller driftsstansen, skal det i rimeleg tid i førevegen meldast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal.

Alt som er lagra av farleg avfall, skal leverast til godkjent mottak eller sluttbehandling. Tiltaka som finn stad i samband med dette, skal rapporterast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal innan 3 månader etter nedlegginga eller stansen. Rapporten skal innehalde dokumentasjon på disponeringa av det farlege avfallet og namna på dei verksemdene som har overtatt avfallet.

Vi kan fastsette nærare kva for tiltak som er nødvendige for å motverke forureining samt pålegge eigaren eller brukaren å stille garanti for dekking av eventuelle framtidige utgifter og mogleg erstatningsansvar.

Ved nedlegging av ei verksemd skal den ansvarlege sjå til at driftsstaden blir sett i miljømessig tilfredsstillande stand igjen.

Dersom ein ønskjer å ta opp igjen verksemda, skal melding om dette sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal i god tid før ein planlegg å ta til.

14 Tilsyn

Verksemda pliktar å la representantar for forureiningsmyndigheita eller dei som blir bemyndiga av denne, føre tilsyn med anlegga til ei kvar tid.

VEDLEGG 1

Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1

Utslepp av disse komponentane er berre omfatta av løyvet dersom dette går uttrykkeleg fram av vilkåra i løyvet eller dei er så små at dei må reknast for å vere utan miljømessig betydning

Metall og metallforbindelsar:

	Forkortelser
Arsen og arsenforbindelsar	As og As-forbindelsar
Bly og blyforbindelsar	Pb og Pb-forbindelsar
Kadmium og kadmiumforbindelsar	Cd og Cd-forbindelsar
Krom og kromforbindelsar	Cr og Cr-forbindelsar
Kvikksølv og kvikksølvforbindelsar	Hg og Hg-forbindelsar

Organiske forbindelaer:

Bromerte flammehemmarar:	Vanlige forkortingar
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

Klorerte organiske forbindelsar

1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksinar og furanar	Dioksinar, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjeda klorparafinar C ₁₀ -C ₁₃ (kloralkanar C ₁₀ -C ₁₃)	SCCP
Mellomkjeda klorparafinar C ₁₄ -C ₁₇ (kloralkanar C ₁₄ -C ₁₇)	MCCP
Klorerte alkylbenzenar	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenylylar	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

Enkelte tensid:

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

Alkyfenolar og alkylfenoletoksilatar:

Nonylfenol og nonylfenoletoksilatar	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksilatar	OF, OP, OFE, OPE

Dodecylfenol m. isomerar
2,4,6 tri-tert-butylfenol

DDP
TTB-fenol

Per- og polyfluorerte alkylforbindelsar (PFAS)

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelsar som inneheld PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelsar
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelsar som inneheld PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelsar
Langkjeda perfluorerte karboksylsyrer	PFOA
Perfluoroktansyre C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTTrDA, PFTeDA

Tinnorganiske forbindelsar:

Tributyltinnforbindelsar	TBT
Trifenyltinnforbindelsar	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelsar	DBT
Dioktyltinnforbindelsar	DOT

Polysykliske aromatiske hydrokarbonar	PAH
--	-----

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
---	------

Bisfenol A	BPA
-------------------	-----

Siloksanar

Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

Benzotriazolbaserte UV-filter

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylfenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)fenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)fenol	UV-350

Vedlegg 2 – Definisjonar

I utgangspunktet gjeld alle definisjonar slik dei er nedfelte i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjonar nedfelte i Norsk Standard lagt til grunn.

I dei høve der det i dette løyvet er brukt nemning eller uttrykk som ikkje er meir dekt av anna norsk lovverk/standard, gjeld følgjande definisjonar:

Avløpsvatn: sanitært og industrielt avløpsvatn og overvatn

Behandling: prosessar, under dette sortering, som endrar eigenskapane til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjere det lettare å handtere eller enklare å gjenvinne.

Fast dekke: dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikkje grus eller liknande.

Handtering: fellesnemning for mottak og gjenvinning under dette førebuing til og lagring mens ein ventar på av gjenvinning eller sluttbehandling.

Køyrefast dekke: dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus.

Lagring: all oppbevaring av avfall før vidare handtering eller vidaretransport til anna godkjent mottak.

Omlasting: all overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra ei oppbevaringseining til meir tjenelig oppbevaringseining, ofte frå ei mindre eining til ei større. Omlasting av avfall endrar ikkje samansetninga til avfallet eller eigenskapar.

Ordinært avfall: Avfall som ikkje er definert som farleg, eksplosivt avfall eller radioaktivt.

Organisk avfall: matavfall, hageavfall og anna nedbrytbart avfall frå hushald og næring, inkludert avfall frå industri, landbruk, akvakultur og avløpslam.

Overvatn: overflateavrenning som følgje av nedbør eller smeltevatn.

Sortert avfall: avfall der innhaldet til alle fraksjonane er kjent. Sortert avfall blir også kjenneteikna ved at samansetninga er utprega homogen, det vil seie er samansett av like material/materialtypar.

Reint trevirke: Trevirke som ikkje er behandla eller påført noko form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

Tett dekke: fast ugjennomtrengelig og tilstrekkeleg slitesterkt dekke med oppsamlingsmoglegheit for alle dei materiala/avfallstypene som skal handterast på eller i same område som det tette dekket er (vatn, væske, faste stoff og liknande). I dag reknar vi normalt betong som tett dekke.

Usortert avfall: avfall der innhaldet til alt eller delar av avfallet er ukjent og der avfallet ikkje har gjennomgått ei avsluttande behandling.

Årsrapport for 2020

Årsberetning

Årsregnskap

- Resultatregnskap
- Balanse
- Kontantstrømoppstilling
- Noter

Revisjonsberetning

Retura Norge AS

Adresse: Storgata 7, 2000 Lillestrøm

Org. Nr. 983 387 136 MVA

Styrets årsberetning 2020

Formål

Retura Norge AS eies av 19 avfallsselskaper i Norge. Selskapets formål er å tilby landsdekkende og regionoverskridende avfallsløsninger. Selskapets mål er å tilby markedet de beste avfallsløsningene med hensyn til klima, miljø og økonomi.

Retura Norge AS

Gjennom etablerte franchiseavtaler representerer selskapet et landsdekkende nett av lokale aktører som tilbyr norsk næringsliv helhetlige, effektive og miljøriktige avfallsløsninger. Retura er i mange lokalmarkeder den ledende lokale tilbyder med sterk tilknytning og lokalkunnskap.

Retura Norge AS har forretningskontor i Lillestrøm kommune. Selskapets aksjekapital er på kr. 4.885.914 fordelt på 11.946 aksjer pålydende kr. 409.

Resultatdisponering og fortsatt drift

Årets resultat viser et regnskapsmessig overskudd på kr. 2.509.085 mot et overskudd på kr. 1.781.439 i 2019. Selskapet jobber systematisk med å styrke selskapets konkurransekraft med sikte på å vinne flere landsdekkende avtaler.

Deler av selskapets kundemasse er påvirket av de myndighetsbelagte restriksjonene som har som siktemål å begrense smitte av Covid-19. Selskapet opererer i et anbudsmarked der svingninger i inntekter er normalt. Selskapets drift er finansiert gjennom avgifter fra selskapets franchisetakere, og et kortsiktig inntektsbortfall får ingen umiddelbare konsekvenser. Det gjøres løpende vurderinger av selskapets bemanning og ressursbruk ift. inntektsgrunnlaget. Kredittrisiko i kundemassen ligger på franchisetakers hånd, men selskapet har et tydelig fokus på alle vesentlige forhold vedr. kreditt- og likviditetsstyring.

Overskuddet føres mot annen egenkapital. Årsoppgjøret for 2020 er avlagt under forutsetning av fortsatt drift, og styret bekrefter at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

Selskapet har en aksjekapital pålydende kr. 4.885.914 og annen egenkapital på kr. 8.935.793, som gir en total egenkapital på kr. 13.821.707. Selskapet har en egenkapitalandel på 19,5%.



Arbeidsmiljø

Selskapet har ved utgangen av året 8 fast ansatte. Selskapet har en aktiv holdning til helse, miljø og sikkerhet, og det er i løpet av året ikke registrert skader eller ulykker. Sykefraværet var 7,6 % i 2020. Styret anser arbeidsmiljøet i selskapet som godt.

Ytre Miljø

Selskapet arbeider med avfalls løsninger for næringslivet og har som mål å fremme riktige miljømessige løsninger for både sine kunder og eiere. Selskapet driver ingen operativ virksomhet og det fremkommer derav ingen forurensning av det ytre miljø. Selskapet er sertifisert iht. ISO 9001 og ISO 14001.

Likestilling

Selskaper søker å ha en jevn fordeling mellom kvinner og menn, og ved utgangen av året var forholdet 4 menn og 4 kvinner. Styret består av 5 menn og 1 kvinne.

Lillestrøm, den 22. april 2021

Geir Tore Leira

Styrets leder

Lars Skrøvseth

Nestleder styre

Kristin Brekke

Styremedlem

Ole Roar Vigeland Larsen

Styremedlem

Truls Harald Markussen

Styremedlem

Leif Magne Hjelseng

Styremedlem

Nils Einar Martin Aas

Daglig leder



Retura Norge AS

Resultatregnskap 01.01-31.12

Beløp i NOK	Note	2020	2019
Driftsinntekter			
Salgsinntekt	3	262 863 265	226 962 370
Driftskostnader			
Varekostnad		245 563 006	210 393 252
Lønnskostnad	2, 7	7 686 043	7 622 370
Avskrivning	9, 10	879 462	684 705
Annen driftskostnad	2	6 207 313	6 477 642
Sum driftskostnader		260 335 824	225 177 969
Driftsresultat		2 527 441	1 784 401
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		75 102	46 904
Annen finanskostnad		93 458	49 866
Netto finansposter		-18 356	-2 962
Ordinært resultat før skattekostnad	6	2 509 085	1 781 439
Årsresultat		2 509 085	1 781 439
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	4	2 509 085	1 781 439

Retura Norge AS

Balanse pr. 31. desember

Beløp i NOK	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
<i>Immaterielle eiendeler</i>			
Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker	9	5 375 696	3 942 987
Sum immaterielle eiendeler		<u>5 375 696</u>	<u>3 942 987</u>
<i>Varige driftsmidler</i>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner ol	10, 11	86 883	84 010
Sum varige driftsmidler		<u>86 883</u>	<u>84 010</u>
Sum anleggsmidler		<u>5 462 579</u>	<u>4 026 997</u>
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	11	27 697 885	33 054 144
Andre fordringer		23 258 740	18 144 930
Sum fordringer		<u>50 956 625</u>	<u>51 199 074</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	8	14 473 099	3 285 843
Sum omløpsmidler		<u>65 429 724</u>	<u>54 484 917</u>
Sum eiendeler		<u>70 892 303</u>	<u>58 511 914</u>

Retura Norge AS

Balanse pr. 31. desember

Beløp i NOK	Note	2020	2019
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	4, 5	4 885 914	4 885 914
Sum innskutt egenkapital		4 885 914	4 885 914
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	4	8 935 793	6 426 708
Sum opptjent egenkapital		8 935 793	6 426 708
Sum egenkapital	4	13 821 707	11 312 622
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		34 551 004	27 329 956
Skyldige offentlige avgifter		672 536	1 272 420
Annen kortsiktig gjeld		21 847 056	18 596 915
Sum kortsiktig gjeld		57 070 596	47 199 291
Sum gjeld		57 070 596	47 199 291
Sum egenkapital og gjeld		70 892 303	58 511 913

31. desember 2020
Lillestrøm, 22. april 2021

Ole Roar Vigeland Larsen
Styremedlem

Truls Harald Markussen
Styremedlem

Kristin Brekke
Styremedlem

Leif Magne Hjelseng
Styremedlem

Geir Tore Leira
Styreleder

Nils Einar Martin Aas
Daglig leder

Lars Skrøvseth
Nestleder

Retura Norge AS

Kontantstrømoppstilling

Beløp i NOK	Note	2020	2019
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		2 509 085	1 781 439
Ordinære avskrivninger		879 462	684 705
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		11 537 640	-5 500 763
Endring i andre tidsavgrensingsposter		-1 423 887	-124 437
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>13 502 300</u>	<u>-3 159 056</u>
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-2 315 044	-192 347
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-2 315 044</u>	<u>-192 347</u>
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	-1 200 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>0</u>	<u>-1 200 000</u>
Netto endring i likvider i året		11 187 256	-4 551 403
Kontanter og bankinnskudd per 01.01.20		<u>3 285 843</u>	<u>7 837 247</u>
Kontanter og bankinnskudd per. 31.12.20		<u>14 473 099</u>	<u>3 285 844</u>

Retura Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Beløp i NOK

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak.

Salgsinntekter

Salgsinntektene består i hovedsak av franchiseavgift fra franchisetakerne, samt omsetning tilknyttet sentrale kundeavtaler. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Andelen av salgsinntekter som knytter seg til fremtidige serviceytelser balanseføres som uopptjent inntekt ved salget, og inntektsføres deretter i takt med levering av ytelsene.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan utnyttes i fremtiden.

Kontantstrømpoppstilling

Kontantstrømpoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.

Retura Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Beløp i NOK

Note 2 - Lønnskostnad, ytelser til daglig leder, styre og revisor

<i>Lønnskostnader</i>	2020	2019
Lønninger	6 337 620	6 213 292
Arbeidsgiveravgift	902 145	924 530
Pensjonskostnad	304 772	273 595
Andre lønnsrelaterte kostnader	141 505	210 951
Sum lønnskostnader	<u>7 686 042</u>	<u>7 622 368</u>

Gjennomsnittlig antall årsverk	8	8
--------------------------------	---	---

Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsutgifter	Andre godtgjørelser
Daglig leder	1 493 158	43 272	10 517

Godtgjørelse til revisor

Revisjonshonorar	106 608
------------------	---------

Beløpet er eks. mva

Note 3 - Salgsinntekter

<i>Pr. virksomhetsområde</i>	2020	2019
Salg sentrale avtaler	245 656 775	210 127 615
Franchiseavgift/konsulent/kursvirksomhet	17 267 581	16 718 510
	<u>262 924 356</u>	<u>226 846 125</u>

Note 4 - Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2020	4 885 914	6 426 708	11 312 622
Årsresultat	0	2 509 085	2 509 085
Egenkapital 31.12.2020	<u>4 885 914</u>	<u>8 935 793</u>	<u>13 821 707</u>

Retura Norge AS

Noter til regnskapet for 2020

Beløp i NOK

Note 5 - Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
A-aksjer	11 946	409	4 885 914

Oversikt over aksjonærene i selskapet pr. 31.12.2020:

	Antall	Eier- andel	Stemme- andel
Miljøpartnerne AS	3 047	26 %	26 %
BIR Bedrift AS	2 419	20 %	20 %
Retura TRV AS	1 917	16 %	16 %
Retura IRIS AS	833	7 %	7 %
Østlandet Gjenvinning AS	601	5 %	5 %
Retura Sør AS	600	5 %	5 %
Helgeland Avfallsforedling IKS	542	5 %	5 %
HRS Miljø AS	466	4 %	4 %
Sunnmøre Transport AS	321	3 %	3 %
Andre aksjonærer AS	1 200	10 %	10 %
Sum	11 946	100 %	100 %

Note 6 - Skatt

Beregning av årets skattegrunnlag, skattekost og spesifikasjon av betalbar skatt i balansen

<i>Beregning av årets skattegrunnlag:</i>	2020	2019
Resultat før skattekostnad	2 509 085	1 781 439
Permanente forskjeller	4 325	16 537
Endring i midlertidige forskjeller	-48 021	-120 569
	<u>2 465 389</u>	<u>1 677 407</u>
Anvendelse av underskudd til fremføring	-2 465 389	-1 677 407
Årets skattegrunnlag	<u>0</u>	<u>0</u>

<i>Oversikt over midlertidige forskjeller</i>	2020	2019
Varige driftsmidler	470 995	-125 982
Utestående fordringer	29 227	59 965
Sum midlertidige forskjeller	<u>500 222</u>	<u>-66 017</u>
Underskudd til fremføring	-8 988 282	-11 435 162
Grunnlag utsatt skatt/(skattefordel)	-8 488 060	-11 501 179
Forskjeller som ikke inngår i utsatt skatt/-skattefordel	-8 488 060	-11 501 179
Sum	<u>0</u>	<u>0</u>

Retura Norge AS**Noter til regnskapet for 2020**

Beløp i NOK

<i>Oversikt over permanente forskjeller</i>	2020	2019
Ikke fradragsberettigede representasjonskostnader	4 400	3 171
Andre ikke fradragsberettigede kostnader	0	13 366
Andre skattefrie inntekter	-75	0
Sum permanente forskjeller	<u>4 325</u>	<u>16 537</u>

Selskapet har valgt ikke å bokføre utsatt skattefordel da sannsynligheten for fremtidig utnyttelse er usikker.

Note 7 - Obligatorisk tjenstepensjon

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon, og selskapets pensjonsordning tilfredsstillt kravene i loven.

Note 8 - Bundne midler

	2020	2019
Bundne skattetrekkmidler	365 596	329 115

Note 9 - Immaterielle eiendeler

	Software	Sum
Anskaffelseskost pr 01.01.2020	7 093 995	7 093 995
Tilgang kjøpte eiendeler	2 269 064	2 269 064
Anskaffelseskost 31.12.2020	9 363 059	9 363 059
Akk.avskrivninger 31.12.2020	-3 987 363	-3 987 363
Balanseført verdi pr.31.12.2020	5 375 696	5 375 696
Årets avskrivninger	836 355	836 355
Avskrivningsplan	Lineær 10 år	

Systemet ble tatt i bruk i 2015.

Retura Norge AS**Noter til regnskapet for 2020**

Beløp i NOK

Note 10 - Varige driftsmidler

	Kontorutstyr/ WEB-løsning
Anskaffelseskost 01.01.2020	2 916 270
Tilgang	45 980
Anskaffelseskost 31.12.2020	2 962 250
Akk.avskrivning 31.12.2020	-2 875 367
Balansført pr. 31.12.2020	86 883
Årets avskrivninger	43 107
Avskrivningsplan	Lineær
Avskrivningstid - år	3-7

Note 11 - Pantsatte eiendeler

Selskapets har følgende pantsatte eiendeler:

<i>Pantsettelse</i>	2020	2019
1. prioritet fordringer	8 000 000	8 000 000
1. prioritet driftsmidler	86 883	84 010
Sum pantsatte eiendeler	8 086 883	8 084 010

Note 12 – Hendelser etter balansedagen

Det er ingen vesentlige hendelser etter balansedagen. Deler av selskapets kundemasse er påvirket av de myndighetsbelagte restriksjonene som har som siktemål å begrense smitte av Covid-19. Selskapet opererer i et anbudsmarked der svingninger i inntekter er normalt. Selskapets drift er finansiert gjennom avgifter fra selskapets franchisetakere, og et kortsiktig inntektsbortfall får ingen umiddelbare konsekvenser. Det gjøres løpende vurderinger av selskapets bemanning og ressursbruk ift. inntektsgrunnlaget. Kredittrisiko i kundemassen ligger på franchisetakers hånd, men selskapet har et forsterket fokus på alle forhold vedr. kredittstyring.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSEI****UNDERSKRIFTER****SIGNATUREK****UNDERSKRIFTEI**

This document contains 12 pages before this page
Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Ole Roar Vigeland Larsen

e10986ff-d6a6-4616-9422-d98fa9044e2d - 2021-04-27 15:16:05 UTC +03:00
BankID - 39c85042-ceb8-46f4-a7ab-465bde1a46f7 - NO

Nils Einar Martin Aas

3f7d42db-87bf-406c-a738-8dcb3de9482e - 2021-04-27 15:18:16 UTC +03:00
BankID - f86e1d42-863d-4bd5-886e-c45feab32883 - NO

Lars Skrøvseth

7e55edc3-5bea-4b01-9c1d-c8735287f143 - 2021-04-28 09:15:30 UTC +03:00
BankID - e889406d-87b5-4dee-8a98-29334dcd0b33 - NO

LEIF MAGNE HJELSENG

3a3f6c22-0505-4280-ab40-30d543f16fe8 - 2021-04-28 10:01:27 UTC +03:00
BankID - ff133d7f-4a35-4155-af1d-c5e586918cce - NO

Kristin Brekke

54b8916d-75fa-466a-91c9-2ac87a360518 - 2021-05-02 17:29:20 UTC +03:00
BankID - 91d12897-47f6-4011-9a54-25533a054204 - NO

Geir Tore Leira

fc925f6f-8404-4cab-aeba-bbe028659273 - 2021-05-03 17:09:03 UTC +03:00
BankID - e354b2af-b39e-42bb-b1c2-7befa10704c2 - NO

Truls Harald Markussen

cdb0b9b9-b8b2-4271-ad05-2c3947ce221e - 2021-05-04 10:45:59 UTC +03:00
BankID - 02fd6923-c7d2-46b6-9ccf-21144e6431cc - NO

Authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
Representative	nimenkirjoitusoikeus	förmåteckningsrätt	representant	repræsentant
Custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvallare	foresatte/verge	frihedsberovende

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Retura Norge AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Retura Norge AS som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig

dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til disponering av resultatet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Oslo, 12. mai 2020
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Tommy Romskaug
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tommy Romskaug

Statsautorisert revisor

På vegne av: EY

Serienummer: 9578-5992-4-2914925

IP: 81.191.xxx.xxx

2021-05-12 08:17:57Z



Penneo Dokumentnøkkel: GEVYM-ZGHGE-JUT04-BKVGMI4411-2EJEA

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Årsmelding 2020

Verksemda sin art

Selskapet si verksemd er innsamling, sortering og handtering av næringsavfall i Volda og Ørsta kommunar med omega. Selskapet si forretningsidé er sal og leveransar av effektive avfallsløysingar til næringslivet, offentlege verksemder og delvis til private. RSS er franchisetakar i den landsdekkande avfallskjeden Retura. Verksemda vert driven frå leigde lokale i Ørsta kommune der dei også har sitt forretningskontor. RSS utfører nesten all transportverksemd i selskapet med eget personell og egne bilar. Selskapet har om lag fem hundre konteinrar og bilparken består av ein varebil, ein kranbil og fire containerbilar. Nokre transporttenester leigast inn frå andre selskap. Innsamlingsverksemda er i stor grad konsentrert om bruk av containerbilar og renovasjonsbilar. Transport og innsamling av avfall skal skje med det til einkvar tid mest muleg føremålstenlege og rasjonelle materiell og utstyr, og som gir dei lågaste miljømessige belastningane innanfor forsvarleg drift. Ved avfallsbehandlingsanlegget i Hovdebygda vert det utført mottak, sortering og mellomlagring av blanda og reint næringsavfall. Selskapet driv omfattande verksemd innan særskilt handtering av pappfiber, våt - organisk avfall og tyngre næringsavfallsfraksjonar frå bygg/anlegg. RSS har løyve frå Statsforvaltaren til mottak av ordinært- og farleg avfall.

Stilling og resultat

Selskapet nådde ei omsetning på kr. 25 025 654,- i 2020. Resultatet syner eit positivt driftsresultat på kr. 100 709,- og ordinært resultat kr. 75 747,- etter skattekostnad. Etter styret si meining gir den framlagde resultatrekneskapen og balansen eit fullstendig og rett bilete av drifta i året og stillinga ved årsskiftet. Driftsinntektene er auka med 8,9% frå 2019. Eigenkapitalen utgjør 64,5% av totalkapitalen mot 68% i 2019. RSS har også til dels merka situasjonen med Covid-19 men har klart seg godt gjennom året. Utan Covid-19 ville truleg resultatet vore betre.

Framhald av drifta

Årsrekneskapen for 2020 er sett opp under føresetnad av framhald for drifta. Vi stadfestar med dette at føresetnadene for framhald av drifta er til stades.

Arbeidsmiljøet

Sjukefråveret i året har vore på 185 dagar. Dette utgjør 5,84 % av tilgjengeleg arbeidstid i året. Styret vurderer arbeidsmiljøet som godt. Det har ikkje vore rapportert om skadar eller ulykker. Det vert kontinuerlig arbeida med å forbetre og legge til rette for tiltak som kan bidra til å redusere sjukefråvær og skaderisiko. Selskapet er ISO-sertifisert innan ISO-9001 og ISO-14001. Selskapet har bedriftshelseteneste og tilgang til fri bruk av trimrom for tilsette.

Ytre miljø

Selskapet har hatt ei hending med eit mindre utslepp i 2020. Dette er varsla og handtert etter gjeldande regelverk. Selskapet legg vekt på å førebygge situasjonar som kan føre til forureining av det ytre miljø. Selskapet bidrar til å holde utslipp av avgassar og utslepp frå

transport på et minimum ved kontinuerlig og systematisk vedlikehold av maskiner og biler. Det er utarbeida risikokartleggingar av avfallshandsaming/sortering.

Likestilling og menneskelege ressursar

Selskapet hadde pr 31.12.2020 åtte fast tilsette. Alle er menn. I 2020 gjekk dagleg leiar av med pensjon og det vart rekruttert ny dagleg leiar som starta 1. august.

Styret består av to kvinner og to menn. Selskapet praktiserer kjønnsnøytralitet med omsyn til rekruttering.

Årsrekneskap – hendingar etter balanseslutt

Styret kjenner ikkje til hendingar etter rekneskapsåret sin utgang som har vesentlig verknad for bedømming av selskapet sitt årsrekneskap.

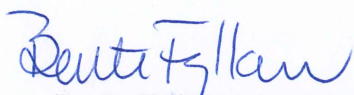
Disponering av overskot

Styret gjer framlegg om at kr. 45 500,- (60%) av overskotet på kr. 75 747,- vert utdelt utbytte til eigar. Resten vert å overføre til annan eigenkapital.

Framtidig utvikling

Styret vurderer framtidsutsikta som god. Bil og maskinparken er fortløpande fornya dei siste åra og kundemassen er rimeleg stabil.

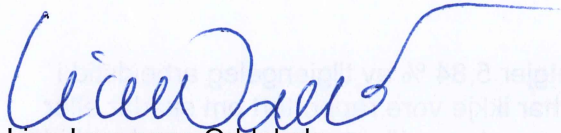
Hovdebygda, den 11 05 2021



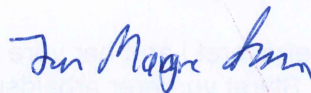
Bente Fylken
Styreleiar



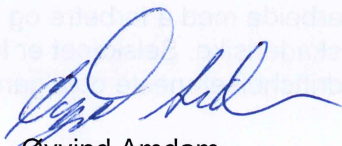
Espen Mikkelsen
Styremedlem



Line Lauvsnes Oddekalv
Nestleiar



Jon Magne Aasen
Tilsettrepresentant



Øyvind Amdam
Dagleg leiar

RETURA SØRE SUNNMØRE AS

6160 HOVDEBYGDA

Organisasjonsnummer 987 578 602

ÅRSOPPGJER 2020

INNHold:

**Årsmelding
Resultatrekneskap
Balanse
Noter til rekneskapen
Revisors beretning**

Retura Søre Sunnmøre AS

Org. nr. 987578602

Resultatregnskap	Note	2020	2019
Driftsinntekter			
Salgsinntekt		25 013 540	22 969 999
Annen driftsinntekt		112 823	1 028 652
Sum driftsinntekter		25 126 363	23 998 651
Driftskostnader			
Varekostnad		9 645 253	8 227 341
Lønnskostnad	1,2	6 025 656	5 810 008
Avskrivning	1,3	1 049 090	1 013 314
Annen driftskostnad	2	8 305 656	7 952 368
Sum driftskostnader		25 025 655	23 003 031
DRIFTSRESULTAT		100 708	995 620
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		725	1 665
Annen finansinntekt		2 822	1 160
Sum finansinntekter		3 547	2 825
Annen rentekostnad		3 015	12 009
Annen finanskostnad		0	80
Sum finanskostnader		3 015	12 089
Netto finansposter		532	-9 264
Ordinært resultat før skattekostnad		101 240	986 356
Skattekostnad på ordinært resultat	7	25 494	217 042
ÅRSRESULTAT		75 746	769 314
Overføringer og disponeringer			
Utbytte		-45 500	0
Overføring til/fra annen egenkapital		-30 246	-769 314
Sum overføringer og disponeringer		-75 746	-769 314

Retura Søre Sunnmøre AS

Org. nr: 987578602

Balanse pr. 31.12	Note	2020	2019
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner	1,3	1 854 100	2 490 800
Sum varige driftsmidler		1 854 100	2 490 800
Finansielle anleggsmidler			
Andre fordringer	1	20 597	20 597
Sum finansielle anleggsmidler		20 597	20 597
Sum anleggsmidler		1 874 697	2 511 397
OMLØPSMIDLER			
Varer	1	113 647	87 484
Fordringer			
Kundefordringer	1	3 559 059	2 276 744
Andre fordringer	1	1 224 637	1 588 877
Sum fordringer		4 783 696	3 865 621
Bankinnskudd, kontanter og lignende	4	2 768 718	2 466 304
Sum omløpsmidler		7 666 061	6 419 409
SUM EIENDELER		9 540 758	8 930 806

Retura Søre Sunnmøre AS

Org. nr: 987578602

Balanse pr. 31.12 **Note** **2020** **2019****EGENKAPITAL OG GJELD****EGENKAPITAL****Innskutt egenkapital**

Aksjekapital	5	500 000	500 000
Sum innskutt egenkapital		500 000	500 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital		5 606 927	5 576 681
Sum opptjent egenkapital		5 606 927	5 576 681

Sum egenkapital		6 106 927	6 076 681
------------------------	--	------------------	------------------

GJELD**Avsetning for forpliktelser**

Utsatt skatt	7	56 225	197 242
Sum avsetninger for forpliktelser		56 225	197 242

Annen langsiktig gjeld

Gjeld til kredittinstitusjoner	6	0	71 758
Sum annen langsiktig gjeld		0	71 758

Sum langsiktig gjeld		56 225	269 000
-----------------------------	--	---------------	----------------

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		1 970 411	1 517 699
Betalbar skatt	7	166 511	156 413
Skyldige offentlige avgifter		554 795	284 969
Annen kortsiktig gjeld		685 889	626 044
Sum kortsiktig gjeld		3 377 606	2 585 125

Sum gjeld		3 433 831	2 854 125
------------------	--	------------------	------------------

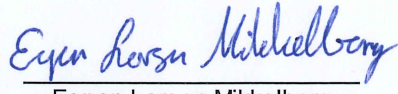
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		9 540 758	8 930 806
---------------------------------	--	------------------	------------------

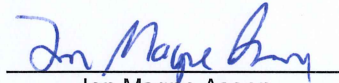
Hovdebygda 11.05.2021


Øyvind Amdam
Daglig leder


Bente Fylken
Styrets leder


Line Lauvsnes Oddekalv
Styrets nestleder


Espen Larsen Mikkelsen
Styremedlem


Jon Magne Aasen
Styremedlem

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2020

Note 1 Regnskapsprinsipper.

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Følgende regnskapsprinsipper er anvendt: den laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi for varer innkjøpt for videresalg, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført – kostnaden er lik årets utbetaling til forsikringsselskapet, leieavtaler er ikke balanseført, varige driftsmidler avskrives som hovedregel lineært over forventet økonomisk levetid, utsatt skattefordel balanseføres.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. Det er gjort avsetning for usikre fordringer med kr 99 000. Avsetningen er uendret fra forrige år.

Pensjoner

Selskapet har plikt til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordning tilfredsstiller kravene i denne loven.

Note 2 Ansatte, godtgjørelse, lån til ansatte m.v.

	2020	2019
Lønn:	4 998 602	4 655 808
Folketrygdavgift:	683 572	705 202
Pensjonskostnader:	224 431	276 196
Andre lønnskostnader:	119 051	172 802
Sum lønnskostnader:	6 025 656	5 810 008

Det har i 2020 vært utført vel 8 årsverk i selskapet.

Godtgjørelser	Daglig leder	Styret
Lønn:	950 226	116 000
Pensjonspremie	122 033	0
Annen godtgjørelse:	242	0

Årets netto pensjonskostnad fremkommer på følgende måte:

Årets pensjonspremie:	224 431
Trukket fra premiefond:	0
Pensjonskostnad i alt:	224 431

Revisor:

Det er i 2020 kostnadsført kr 46 750 for lovpålagt revisjon. Beløpet er å forstå eksklusive merverdiavgift.

Note 3 Varige driftsmidler.

	Avskrivbare driftsmidler
Anskaffelseskost 01.01.2020:	11 637 900
Tilgang:	412 390
Avgang:	21 907
Anskaffelseskost 31.12.2020:	12 028 383
Akkumulerte avskrivninger kostpris 31.12.2020:	10 174 283
Balanseført verdi 31.12.2020:	1 854 100
Årets av- og nedskrivninger:	1 049 090
Prosentsetter benyttet ved ordinære avskrivninger:	5 – 25

Note 4 Bundne midler.

I posten inngår bundne bankinnskudd for skattetrekk med kr 170 678.

Note 5 Antall aksjer, aksjeeiere m.v.

Selskapets aksjekapital er kr 500 000 fordelt på 50 aksjer à kr 10 000. Det er ikke forskjellige aksjeklasser i selskapet og alle aksjer har like rettigheter.

Selskapets aksjonær er:	Eierandel:
Volda Ørsta Reinhaldsverk IKS	100%

Note 6 Langsiktig gjeld / pantstillelser og garantier.

Selskapet har ikke langsiktig eller pantesikret gjeld av noen art.

Note 7 Skattekostnad.

Årets skattekostnad består av:

Betalbar skatt:	166 511
Endring utsatt skatt:	-141 017
Netto skattekostnad:	25 494

Utsatt skatt:	31.12.20:	01.01.20:	Endring:
Netto grunnlag:	255 568	896 555	-640 987
Utsatt skatt, 22%	56 225	197 242	-141 017

Til Generalforsamlingen i
Retura Søre Sunnmøre AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Retura Søre Sunnmøre AS' årsregnskap som viser et overskudd på kr 75 746. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Volda, den 11. mai 2021

Martinussen Revisjonskontor AS



Yngve Leikanger

Statsautorisert revisor

Sak 29-21 Referatsaker – notat til styret vedk. Lønsforhandlingar 2021

Lokale forhandlingar etter HTA kap 3.2. Gruppe 1. gjeldande frå 01.05.2021

Oppgjeret har ei årslønsramme på 2,6 % for gruppe 1. (Sentrale tillegg og lokal pott) . 10 års ansiennitet gir tillegg kr 10.300,- 16 og 20 års ansiennitet gir tillegg kr 11.600,-

I lokale forhandlingar skal det gjevast 0,75 % tillegg pr 01.05.2021.

Tillegga variera i sum mellom kr 13.600 – kr 15.100,-

Lokale forhandlingar etter HTA kap 3.2. Gruppe 2, gjeldande frå 01.05.21

Oppgjeret har ei årslønsramme på 2,6 % for gruppe 2. (Lønsglidning, sentrale tillegg og lokal pott) 0,75 % skal gjevast som lokalt tillegg.

Kontortilsette er alle høgskuleutdanna, varierende frå 2 til 4 år og får sin løn plassert etter HTA 3.2. Dvs individuell plassering, der det skal forhandlast for kvar enkelt kvart år.

Partane legg etter HTA kap 3.4. vekt på å følgje ansiennitet og minsteløn satsar som gjeld for verksemd som konkurrera om same arbeidskraft. I vårt område er det (NAV, Helfo, HMR, Statens Lånekasse og kommunane)

Tillegga som er gitt følgjer såleis kommuneoppgjeret også i år. Tillegga variera frå kr 13.800 – kr 16.700,- alt etter ansiennitet.

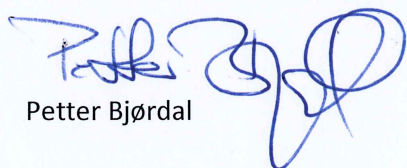
Lokale forhandlingar etter HTA kap 3.2. Gruppe 2, dei med masterutdanning, gjeldande frå 01.05.21

Dei følgjer kommunane sine lønsvilkår, slik at VØR er konkurransedyktig på løn på elles relativt like oppgåver.

På lik linje med alle andre tilsette, følgjer VØR minstelønsvilkåra i tariffavtalen.

Tillegga er denne gangen kr 13.800,- og kr 18.700,-

Eg tek atterhald om sentral godkjenning av oppgjeret den 21 juni.


Petter Bjørdal